

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ХАН АСПАРУХ“ ГР. ИСПЕРИХ



ДОКЛАД
От Проведено Самооценяване на
Професионална гимназия по селско стопанство
„Хан Аспарух“ , гр. Исперих
за периода 2018-2020г.

I. Цел на проведеното самооценяване за периода 2018-2020.

Да направи оценка на осъществяваното професионално образование и обучение спрямо действащите стандарти като използва процеса на самооценяване. Да мотивира работещите в училището към усъвършенстване на качеството на извършваната от тях дейност.

II. Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията за периода 2016-2018, 2018- 2020 г.

| № | Количествен показател | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 УЧЕНИЦИ | | | | | |
| 1.1. | Общ брой паралелки ДФ | 14 | 18 | 18 | 21 |
| | брой паралелки от 18 до 26 ученици | 8 | 10 | 14 | 13 |
| | брой паралелки под 18 ученици | 6 | 8 | 6 | 8 |
| 1.2. | Общ брой ученици ДФ | 262 | 336 | 376 | 395 |
| | момчета | 179 | 234 | 264 | 129 |
| | момичета | 83 | 102 | 112 | 266 |
| 1.3. | Общ брой паралелки ЗФ | 4 | 4 | 3 | 3 |
| | брой паралелки от 18 до 35 ученици | 4 | 3 | 1 | 1 |
| | брой паралелки под 18 ученици | 0 | 1 | 2 | 2 |
| 1.4. | Общ брой (обучавани възрастни) ЗФ | 81 | 74 | 51 | 51 |
| | мъже | 29 | 24 | 17 | 21 |
| | жени | 52 | 50 | 34 | 30 |
| 1.5. | Общ брой паралелки СОП | 2 | 3 | 2 | 1 |
| | брой паралелки от 8 до 12 ученици | 2 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| | брой паралелки под 8 ученици | 0 | 2 | 2 | 1 |
| 1.6. | Брой ученици със СОП | 18 | 20 | 24 | 25 |
| | момчета | 14 | 12 | 11 | 11 |
| | момичета | 4 | 8 | 13 | 14 |
| 1.7. | Населено място на учащите ДФ | 262 | 336 | 376 | 395 |
| | в гр.Исперих | 97 | 134 | 133 | 136 |
| | извън гр.Исперих , в Община Исперих | 165 | 202 | 243 | 259 |
| 1.8. | Общ брой курсисти /кат Твк / | 24 | 27 | 35 | 10 |
| | мъже | 24 | 27 | 35 | 10 |
| | жени | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Общ брой курсисти /катТвк 3/ | 13 | 30 | 24 | 20 |
| | мъже | 13 | 30 | 24 | 20 |
| | жени | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Брой на професионалните направления, по които се осъществява ПОО в училището | 8 | 11 | 12 | 12 |
| 1.11. | Брой на учениците по професионални направления ДФ, ЗФ, СФ: | 371 | 440 | 427 | 446 |
| | Професия код 345120 Икономист, Специалност код 3451203 Земеделско стопанство | 63 | 63 | 47 | 30 |
| | Професия код 482010 Икономист, Специалност код 4820101 Икономическа информатика | 0 | 24 | 44 | 69 |
| | Професия код 621070 Техник на селскостопанска техника, Специалност код 6210701 Механизация на селското стопанство | 86 | 112 | 117 | 119 |
| | Професия код 621080 Монтьор на селскостопанска техника, 6210801 Механизация на селското стопанство | 75 | 49 | 36 | 16 |
| | Професия код 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, Специалност код 8120102 Селски туризъм | 44 | 42 | 29 | 27 |
| | Професия код 811020 Администратор в хотелиерството, Специалност код 8110201 Организация на обслужване в хотелиерството | 0 | 17 | 38 | 44 |
| | Професия:Оператор в хранително-вкусовата промишленост, Специалност: Производство на мляко и млечни продукти | 0 | 0 | 0 | 9 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Професия код 541050 Работник в хранително-вкусовата промишленост, Специалност код 5410501 Хранително-вкусова промишленост- СОП, ПУ | 18 | 20 | 12 | 6 |
| | Професия код 621030 Растениевъд, Специалност код 6210308 Растителна защита- задочна форма | 81 | 74 | 52 | 51 |
| | Професия код 621060 Фермер, Специалност код 6210601 Земеделец-Самостоятелна форма | 2 | 16 | 39 | 42 |
| | Професия код 621060 Фермер, Специалност код 6210602 Производител на селскостопанска продукция | 0 | 23 | 21 | 16 |
| 1.12. | Относителен дял в % на ученици, наказани с дисциплинарна мярка към общия брой ученици | | | 12,88% | 6,73% |
| 1.13. | Брой изоставащи ученици (по критерии, определени от професионалната гимназия) | | | 38 | 42 |
| 1.14. | Брой на лицата, валидирани компетентности, придобити чрез неформално и самостоятелно учене | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОРИ И УЧИТЕЛИ | | | | | |
| 2.1. | Общ брой на заместник-директорите | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 2.2. | Общ брой на учителите | 31 | 36 | 39 | 42 |
| | мъже | 14 | 13 | 16 | 17 |
| | жени | 17 | 23 | 23 | 25 |
| 2.3. | Общ брой на учителите по общообразователни предмети | 21 | 25 | 25 | 26 |
| | мъже | 7 | 8 | 9 | 8 |
| | жени | 14 | 17 | 16 | 18 |
| 2.4. | Общ брой на учителите по професионална подготовка | 10 | 11 | 14 | 16 |
| | мъже | 6 | 6 | 7 | 9 |
| | жени | 4 | 5 | 7 | 7 |
| 2.5. | Брой учители по ОКС | 31 | 36 | 39 | 42 |
| | Брой магистри | 16 | 18 | 22 | 23 |
| | Брой бакалаври | 12 | 15 | 14 | 16 |
| | Брой професионални бакалаври | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.6. | Брой учители по длъжност | 19 | 23 | 20 | 22 |
| | Брой главни учители | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Брой старши учители | 19 | 23 | 20 | 22 |
| 2.7. | Брой училищни психолози | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 2.8. | Брой педагогически съветници | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. | Брой учители с придобита ПКС | 17 | 20 | 20 | 37 |
| | Брой учители с придобита V ПКС | 7 | 8 | 8 | 16 |
| | Брой учители с придобита IV ПКС | 7 | 8 | 8 | 14 |
| | Брой учители с придобита III ПКС | 2 | 1 | 1 | 3 |
| | Брой учители с придобита II ПКС | 1 | 3 | 3 | 4 |
| | Брой учители с придобита I ПКС | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. | Възраст на педагогическия състав | | | | |
| | Брой учители на възраст под 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Брой учители на възраст от 25 до 29 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| | Брой учители на възраст от 30 до 34 | 4 | 4 | 3 | 1 |
| | Брой учители на възраст от 35 до 39 | 9 | 9 | 9 | 10 |
| | Брой учители на възраст от 40 до 44 | 6 | 6 | 9 | 8 |
| | Брой учители на възраст от 45 до 49 | 7 | 7 | 6 | 11 |
| | Брой учители на възраст от 50 до 54 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| | Брой учители на възраст от 55 до 59 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| | Брой учители на възраст от 60 до 64 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| | Брой учители на възраст 65 и повече | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 2.11. | Средна брутна заплата – годишно в лева на педагогическия персонал | 822 | 1052 | 1189,02 | 1189,02 |
| 2.12. | Брой на непедагогическия персонал | 16 | 13 | 15 | 15 |
| 2.13. | Средна брутна заплата – годишно в лева на непедагогическия персонал | 582 | 761 | 852,93 | 852,93 |
| 2.14. | Средна брутна заплата – годишно в лева на целия училищен персонал | 746 | 995 | 1130,83 | 1130,83 |
| 3 УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ | | | | | |
| 3.1. | Съотношение на учители към ученици в % | 8,35% | 8,19% | 9,13% | 9,42% |
| 3.2. | Съотношение на педагогически към непедагогически персонал-коефициент | 1,93 | 2,77 | 2,6 | 2,8 |
| 4 МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА БАЗА | | | | | |
| 4.1. | Брой класни стаи | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4.2. | Брой кабинети по професионална подготовка | 9 | 9 | 9 | 9 |

| | | | | | |
|-------|---|----|----|----|----|
| 4.3. | Брой лаборатории | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4. | Брой компютърни кабинети | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 4.5. | Брой специализирани кабинети (химия, физика, УТФ и др.) | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 4.6. | Брой учебни работилници | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4.7. | Конферентна зала | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.8. | Библиотека | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.9. | Налично общежитие | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.10. | Наличие на стол | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.11. | Училищен бюфет | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.12. | Брой физкултурни салони | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.13. | Брой игрища | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.14. | Общ брой компютри в училището | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 4.15. | Общ брой компютри, които се ползват в администрацията | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4.16. | Общ брой компютри, които се ползват от учителите (извън компютърните кабинети) | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4.17. | Брой на необходимите компютри | | | | |
| 4.18. | Брой леки автомобили общо | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.19. | Брой учебни леки автомобили | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 4.20. | Брой трактори | 12 | 13 | 13 | 13 |
| 4.21. | Брой комбайни | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 4.22. | Селскостопански инвентар | 31 | 31 | 31 | 31 |

III. Използвани инструменти при самооценяването.

Справки, Контролни карти, Въпросници, Анкети, Протоколи

IV. Резултати от самооценяването

| Област | УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА | Макси мален брой точки - 50 | Присъден и токи- 45.50 | Необходимост от подобрене |
|------------|---|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| Критерий 1 | Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в ПГСС „Хан Аспарух“ | 5 | 5 | |

| | | | | |
|-------------------|--|----------|-------------|---|
| 1.1.1 | Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета | 1 | 1 | |
| 1.1.2 | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи | 1 | 1 | |
| 1.1.3 | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи; | 1 | 1 | |
| 1.1.4 | Адаптиране на системите за финансово управление и контрол СФУК в ПГСС „Хан Аспарух” спрямо стандарта за финансиране към ЗПУО | 1 | 1 | |
| 1.1.5 | Наличие на собствени приходи на училището | 1 | 1 | |
| Критерий 2 | Лидерство, стратегии и планиране | 8 | 7.50 | |
| 1.2.1 | Разработена стратегия и план за действие към нея, планиране на дейностите в процеса на управление на качеството | 1 | 1 | |
| 1.2.2 | Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството | 1 | 1 | |
| 1.2.3 | Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване, изготвен е доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на институцията | 1 | 1 | |
| 1.2.4 | Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището, съгл. Утвърден правилник за движение на информацията | 1 | 1 | |
| 1.2.5 | Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните професии /специалности | 1 | 1 | |
| 1.2.6 | Състояние на училищната документация | 2 | 1,5 | Да се осъществят действия за намаляване на грешките при воденето на училищната документация |
| 1.2.7 | Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти и изградени екипи за това | 1 | 1 | |

| | | | | |
|-------------------|---|----------|-------------|--|
| Критерий 3 | Управление на човешките ресурси | 7 | 7.00 | |
| 1.3.1 | Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала | 1 | 1 | |
| 1.3.2 | Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения | 1 | 1 | |
| 1.3.3 | Делегиране на права | 1 | 1 | |
| 1.3.4 | Критерии за оценка на резултатите от труда на учителите и служителите; | 1 | 1 | |
| 1.3.5 | Равнище на административното обслужване – ЗАС и счетоводство, съгл. създадени Правила за качество на административното обслужване | 1 | 1 | |
| 1.3.6 | Равнище на учебен процес и комуникация с : Училищен психолог; Учители; ЗДУПД и ЗДУД | 2 | 2 | |
| Критерий 4 | Професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти | 6 | 5.25 | |
| 1.4.1 | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия животи мултиплициране с практическо приложение на добрия педагогически опит ние, от общия брой учители - % | 1 | 1 | |
| 1.4.2 | Реализиране на вътрешноквалификационната дейност за педагогическия персонал, както и проведена от други институции. Относителен дял на учителите участвали в различни форми на обучение от общия брой учители-% | 1 | 0,75 | Провеждане на открити уроци, участие в квалификационни форми от други институции |
| 1.4.3 | Споделяне на ефективни практики | 1 | 0.75 | Да се осъществи споделяне на ефективни практики през учебната година-планиране |
| 1.4.4 | Относителен дял на учителите с придобита професионална квалификация (ПКС) спрямо броя на заявите желание | 1 | 1 | |
| 1.4.5 | Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др | 1 | 0.75 | Мотивиране на учителите за прилагане на добра предварителна подготовка за |

| | | | | |
|-------------------|---|-----------|--------------|---|
| | | | | участие на учениците в състезания и олимпиади |
| 1.4.6 | Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия | 1 | 1 | |
| Критерий 5 | Взаимодействие с всички заинтересовани страни | 13 | 11.00 | |
| 1.5.1 | Създадени методически обединения /предметни комисии/ | 1 | 0.75 | |
| 1.5.2 | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности; | 1 | 1 | |
| 1.5.3 | Създадени условия за подкрепа на млади учители (наставници) | 1 | 1 | |
| 1.5.4 | Включване на учителите в управлението на промените в училището | 1 | 1 | |
| 1.5.5 | Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление | 1 | 1 | |
| 1.5.6 | Средната посещаемост на родители на родителска среща – годишно в %; | 1 | 0.75 | Да се търси чрез различни начини участие на родителите в родителски срещи |
| 1.5.7 | Сътрудничество с родителите – проучвания чрез анкети, интервюта и др. | 1 | 1 | |
| 1.5.8 | Дейност на училищното настоятелство | 1 | 0 | Да се изгради училищно настоятелство |
| 1.5.9 | Дейност на Обществения съвет | 1 | 0.75 | Да се засили активността на членовете във връзка с дейността на училището |
| 1.5.10 | Относителен дял на учениците, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучаващи, които по учебен план провеждат | 1 | 0.75 | Да се осигурят реални работни места за над 70 % от учениците. |

| | | | | |
|-------------------|--|----------|-------------|---|
| | практическо обучение – %; | | | |
| 1.5.11 | Сътрудничество с работодатели и браншови организации на местно и регионално равнище; | 1 | 1 | |
| 1.5.12 | Относителен дял (в %) на проведените ДКИ с участието на социалните партньори спрямо общия брой проведени изпити- %; | 1 | 1 | |
| 1.5.13 | Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията – проучвания чрез анкети/интервюта и други; | 1 | 1 | |
| Критерий 6 | Управление на физическата среда | 8 | 7.75 | |
| 1.6.1 | Осигурена достъпна архитектурна среда спрямо необходимите потребности | 1 | 1 | |
| 1.6.2 | Наличие на пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица; | 1 | 1 | |
| 1.6.3 | Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой класни стаи | 1 | 1 | |
| 1.6.4 | Наличие на кабинети за професионално обучение по предлаганите професии в съответствие с ДОС; | 1 | 0.75 | Да се използва подходящ софтуер в процеса на обучение. Да се търсят възможности за обезпечаване с нова техника. |
| 1.6.5 | Осигуреност с материали и консумативи за общообразователна подготовка и професионална подготовка; | 1 | 1 | |
| 1.6.6 | Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет; | 1 | 1 | |
| 1.6.7 | Функционално място на ученика в класната стая / физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и честотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището; | 1 | 1 | |
| 1.6.8 | Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет; | 1 | 1 | |
| Критерий 7 | Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му | 3 | 2.00 | |
| 1.7.1 | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището | 1 | 0.50 | Училищен вестник, Електронни информационни |

| | | | | |
|-------------------|---|-----------|--------------|--|
| | | | | и средства в сградата |
| 1.7.2 | Наличие на училищен сайт с актуална информация | 1 | 0,5 | Поддържане по възможност на динамичен сайт |
| 1.7.3 | Наличие на фейсбук страница с актуална информация | 1 | 1 | |
| Област | ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС | 50 | 36,50 | |
| Критерий 1 | Обучение и учене, резултати | 32 | 22.50 | |
| 2.1.1 | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Организация и планиране на урока; | 2 | 0,20 | Формиране на умения за планиране в връзка с обучение на ученици с различни потребности и мения за своевременно извършване на промени в тематичните планове |
| 2.1.2 | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене – урочни единици с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда; | 2 | 2 | |
| 2.1.3 | Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците | 3 | 0,3 | Формиране на умения за използване на разнообразни форми за проверка |
| 2.1.4 | Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците за тях | 3 | 1 | Формиране на умения за формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, Информиране на учениците |

| | | | | |
|-------------------|---|-----------|----------|---|
| | | | | за тях |
| 2.1.5 | Ритмичност на оценяването | 3 | 2 | Да се извършва ритмично оценяване, Поставяне на аргументирани рецензии |
| 2.1.6 | Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОО за оценяване; | 2 | 0 | Да се изработи процедура и да се направи информационна кампания за възможността за валидиране |
| 2.1.7 | Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпити към допуснатите до зрелостни изпити; | 3 | 2 | Предприемане на мерки за подходяща подготовка за ДЗИ |
| 2.1.8 | Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни квалификационни изпити към допуснатите; | 3 | 3 | |
| 2.1.9 | Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година | 3 | 2 | Предприемане на мерки за отстраняване на пропуските през учебната година |
| 2.1.10 | Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици | 3 | 3 | |
| 2.1.11 | Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение по програми за ПОО ученици към броя на учениците за учебна година | 3 | 3 | |
| 2.1.12 | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. От общия брой ученици – %; | 3 | 2 | Дейности за мотивиране за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси |
| Критерий 2 | Възпитание и социализация | 10 | 8 | |
| 2.2.1 | Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; | 2 | 1 | Да се използват дейности включени в |

| | | | | |
|-------------------|--|----------|----------|--|
| | | | | Обща и Допълнителна подкрепа |
| 2.2.2 | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности | 3 | 3 | |
| 2.2.3 | Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти – Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите всистемата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/; | 3 | 3 | |
| 2.2.4 | Дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | 2 | 1 | Да се включат дейности с активно участието на родители, ученически съвет , учители |
| Критерий 3 | Подкрепата на децата със специални образователни потребности | 3 | 2 | |
| 2.3.1 | Създадени условия за интегриране на ученици със СОП | 3 | 2 | Да се проведе подходяща квалификация на учителите работещи със ученици със СОП |
| Критерий 4 | Превенцията срещу отпадане от системата на образованието | 4 | 4 | |
| 2.4.1 | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани | 2 | 2 | |
| 2.4.2 | Създаден механизъм за ранно предупреждение от различни рискове: програма за превенция на ранното напускане на учениците, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи; | 2 | 2 | |

Скала за оценка:

- 1.Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
- 2.Много добро- при крайна оценка от80-90 точки

3. Добро – при крайна оценка от 66 до 79 точки;
4. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
5. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Общ брой точки за училището

82.00

Оценка: Много добро

V. Сравнение на резултатите с данните от предходното самооценяване

Резултати от самооценяване за учебната 2016/2018-79,35 точки

VI. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Област: Управление на институцията

| | | |
|-------------------|---|---|
| 1 | Състояние на училищната документация | Да се осъществят действия за намаляване на грешките при воденето на училищната документация |
| Критерий 4 | Професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти | |
| 2 | Реализиране на вътрешноквалификационната дейност за педагогическия персонал, както и проведена от други институции. Относителен дял на учителите участвали в различни форми на обучение от общия брой учители-% | Провеждане на открити уроци, участие в квалификационни форми от други институции |
| 3 | Споделяне на ефективни практики | Да се осъществи споделяне на ефективни практики през учебната година- планиране |
| 4 | Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др | Мотивиране на учителите за прилагане на добра предварителна подготовка за участие на учениците в състезания и олимпиади |
| Критерий 5 | Взаимодействие с всички заинтересовани страни | |
| 5 | Средната посещаемост на родители на родителска среща – годишно в %; | Да се търси чрез различни начини участие на родителите в |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | | родителски срещи |
| 6 | Дейност на училищното настоятелство | Да се изгради училищно настоятелство |
| 7 | Дейност на Обществения съвет | Да се засили активността на членовете във връзка с дейността на училището |
| 8 | Относителен дял на учениците, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение – %; | Да се осигурят реални работни места за над 70 % от учениците. |
| Критерий 6 | Управление на физическата среда | |
| 9 | Наличие на кабинети за професионално обучение по предлаганите професии в съответствие с ДОС; | Да се използва подходящ софтуер в процеса на обучение. Да се търсят възможности за обезпечаване с нова техника. |
| Критерий 7 | Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му | |
| 10 | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището | Училищен вестник, Електронни информационни средства в сградата |
| 11 | Наличие на училищен сайт с актуална информация | Поддържане по възможност на динамичен сайт |

ОБЛАСТ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

| | | |
|-------------------|---|---|
| Област | ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС | |
| Критерий 1 | Обучение и учене, резултати | |
| 1 | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Организация и планиране на урока; | Формиране на умения за планиране в връзка с обучение на ученици с различни потребности и умения за своевременно извършване на промени в тематичните планове |
| 2 | Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците | Формиране на умения за използване на разнообразни форми за проверка |
| 3 | Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците за тях | Формиране на умения за формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | | Информирани на учениците за тях |
| 4 | Ритмичност на оценяването | Да се извършва ритмично оценяване, Поставяне на аргументирани рецензии |
| 5 | Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване; | Да се изработи процедура и да се направи информационна кампания за възможността за валидиране |
| 6 | Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпити към допуснатите до зрелостни изпити; | Предприемане на мерки за подходяща подготовка за ДЗИ |
| 7 | Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици в края на учебната година | Предприемане на мерки за отстраняване на пропуските през учебната година |
| 8 | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. От общия брой ученици – %; | Дейности за мотивиране за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси |
| Критерий 2 | Възпитание и социализация | |
| 9 | Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; | Да се използват дейности включени в Обща и Допълнителна подкрепа |
| 10 | Дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | Да се включат дейности с активно участието на родители, ученически съвет , учители |
| Критерий 3 | Подкрепата на децата със специални образователни потребности | |
| 11 | Създадени условия за интегриране на ученици със СОП | Да се проведе подходяща квалификация на учителите работещи със ученици със СОП |

Група по самооценяване:

Председател: М.Савова

Членове: 1.Н. Тодорова

2.Н. Стайкова

3. инж. Б. Халил