

Професионална гимназия по селско стопанство
„Хан Аспарух” – гр. Исперих

Утвърдил:
/Директор: Сали Назиф/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет,
с Протокол № 20 / 11.09.2017г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Професионална гимназия по селско стопанство „Хан Аспарух” -
гр. Исперих, обл. Разград

ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 ГОДИНА

Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГ по СС „Хан Аспарух” през учебната 2016/2017г.

Цялостната дейност на училището през учебната 2016/2017 г. протече съгласно залегналите в Годишния план цели и задачи. В училището се обучаваха 371 ученици, разпределени в 20 паралелки както следва:

- 259 ученици в дневна форма;
- 80 ученици в задочна форма ;
- 14 ученици в самостоятелна форма на обучение.

По професиите: „ Икономист“, „ Техник на селскостопанска техника“ , „ Монтьор на селскостопанска техника“ , „ Организатор на туристическа агентска дейност“ , „,Работник в хранително-вкусовата промишленост“- СОП, ПУ, „ Растениевъд“- ЗФ, „Земеделец“- СФ, „Техник- растениевъд, Растителна защита и агрохимия- СФ

През учебната година започнаха да се обучават и деца със специални образователни потребности, специалност; „Хранително – вкусова промишленост“.

Информация за организирани и проведени:

- консултации в различните възрастови групи за мотивиране за продължаване на образованието и придобиване на квалификация;

През учебната година се изготвя ежеседмичен график за консултации с учители и класни ръководители, с които се запознават родители и ученици. При необходимост и проявено желание от страна на семейството на ученика се провеждат и консултации извън утвърдените.

- допълнителна работа с учениците, които имат трудности при усвояване на учебния материал.

През учебната година се създадоха 7 групи по проект: „Твоят час” с участието на 66 ученици. Бяха идентифицирани обучителните затруднения и бяха проведени занятия за преодоляването им.

- информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства – в региони със смесено по етнически признак население;

През учебната година се проведеха 10 занятия с участието на родители, чрез проект: „Твоят час”, съдържащи и разяснителни елементи за ползата от образование при ученици от етнически малцинства. При всеки удобен случай /училищни тържества, мероприятия, празници, състезания, родителски срещи / се търсеше съдействието и подкрепата на родителите за задържане на учениците.

- допълнителна работа с деца и/или ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

В началото на учебната година беше актуализирана училищната програма за превенция на отпадане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия, въз основа на извършения анализ от предходната година за причините водещи до напускане на училище. Изготвен бе и Училищен план , като чрез дейностите заложи

в него Училищната комисия за превенция на отпадането имаше за задача точно и бързо да установи причините за честите безпричинни отсъствия на ученика. През настоящата година бяха разгледани, обсъдени и предприети действия за всеки ученик подаден от класните ръководители, като застрашен от отпадане.

През настоящата година беше създаден и екип от педагогически специалисти за оказване на подкрепа на ученици при наличие и на проблеми в посещението на училище. В началото на учебната година беше приета програма и план за работа на този екип. При работата си той беше в тясна връзка с Обединението на класните ръководители и Комисията за предотвратяване на отпадането. При установяване на проблем на посещението на ученика в училище се извършваше ежеседмичен или ежедневен контакт с родител от страна на класния ръководител. Чрез провежданите квалификационни дейности в училище се наблегна на завишаване на уменията на учителите в посока на подходящо и качествено поднасяне на учебното съдържание с цел задържане и повишаване на интереса на учениците към изучаваните предмети и последващо намаляване на бягствата от час. Работата на училището по проект: „Твоят час” и провеждането на училищни мероприятия мотивира част от учениците в риск да достигнат заложените критерии за участие в проектите и мероприятията, част от които критерии са по-висок успех и редовно посещение на учебните занятия. За включване на ученици в училищните спортни отбори се изискваше редовно посещение на учебните занятия. Това беше и мотивация при тях да отговорят на тези критерии и да бъдат включени в училищните отбори. През настоящата учебна година по проект на БЧК се достави топла храна на 17 ученици от различни класове със затруднено финансово положение, а на 14 ученици бяха доставени комплект учебници. При необходимост се търсеше съдействие и от кметове на села и институции в гр. Исперих за преодоляване на причините за извършване на безпричинни отсъствия. През настоящата учебна година проблемите за посещението на учениците бяха обсъдени и с Обществения съвет при училището:

-брой регистрирани и разгледани случаи с деца и/или ученици съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз. Предприети действия и мерки. Превантивна работа.

През учебната 2016/2017 г. няма регистрирани случаи съгласно Механизмът за противодействие на училищния тормоз.

Участие на учителите от ПГ по СС“Хан Аспарух“ в учителска спартакиада през 2016/2017г– те участваха на олимпийския принцип ,че участието е важно. Взеха участие в баскетбол, тенис на маса, шах, бадминтон и спечелиха призови места .

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОД.

В ПГ по СС”ХАН АСПАРУХ”.

1. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Изработване, приемане и утвърждаване на план за квалификационна дейност през учебната 2016/2017.

- Избор на председатели на Методическите обединения.: МО на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия и езици - Председател: Сюлбие Етем; МО на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт - Председател: Татяна Георгиева; МО на учителите по професионална подготовка - Геновева Генова; МО на класните ръководители - Георги Георгиев

- Разработване, приемане и утвърждаване на планове за дейността на методическите обединения;
- Запознаване, обсъждане и подбор на учебници по методически обединения;
- Периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието от директора на училището;
- Повишаването на квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществява на училищно, общинско и областно и национално ниво в следните направления: повишаване на научната, методическата, общопедагогическата и психологическата подготовка на учителите; усъвършенстване на формите и методите на преподаване; обогатяване на педагогическата култура, гарантиране и обвързване на личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати;
- Формите за повишаване на квалификацията бяха съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите, в т.ч. семинари, индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Придобиване на квалификационни степени от учители по общообразователна и професионална подготовка;
- Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения;
- Участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми : съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения.;
- Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност;
- Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение;
- Провеждане на обучение: „Законът за предучилищното и училищното образование и реформата на образователната система през призмата на училището” – Семинар „Трудности в оценяването”;
-
- Провеждане на обучение по прилагане на облак технологиите в преподавателската и обучителната дейност на педагогическите специалисти;
- Участие в Проект: BG05M20P001.-2.004-0004 ”Развитие на способностите на учениците и повишане мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични познания, умения и компетентности (Твоят час) - Фаза I”, финансиран по Оперативна програма: „Наука и образование за интелигентен растеж”;

- Разработване на проектно предложение по Програма: „Еразъм+ „ - „Знаещи и можещи в Европа”;

/

Участие в квалификационни форми на учители от ПГ по СС „Хан Аспарух” - гр. Исперих

през учебната 2016/2017 година

I. По оперативни програми и национални форми на квалификация:

1. Проект: „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични познания, умения и компетентности (Твоят час) – Фаза I”, финансиран по Оперативна програма : „Наука и образование за интелигентен растеж” – 14 учители ;

2. Разработване на проектно предложение за мобилност по Програма „Развитие на човешките ресурси”, Секторна програма „Еразъм+”, Ключова дейност K1 Мобилност на граждани в професионалното образование ”Знаещи и можещи Европа” с резултат - одобрена резерва в националното класиране;

3. Квалификационно обучение по прилагане на „облак-технологии” в преподавателската и обучителната дейност на педагогическите специалисти „Облак-технологиите в работата на учителя” , проведено на 27-28.03.2017 год.– 16 академични часа - 1 кредит – 30 учители с обучителна институция ШУ „Епископ Константин Преславски” , ДИПКО- Варна;

4. Участие в Националната инициатива „Мениджър за един ден” на Джуниър Ачийвмънт с 10 ученици от специалност: „Земеделско стопанство” , с ръководител М. Стоянова;

5. Участие в Националната инициатива: „Световна седмица по предприемачество” на Джуниър Ачийвмънт с 30 ученици от специалностите : „Земеделско стопанство” и „Селски туризъм” с ръководител М. Стоянова;

6. Участие в национално състезание по професиите ТФ„ФЕСТ 2017” – финали в гр. Пловдив. В състезанието „Социално отговорен бизнес” на МОН - УТФ „Сладък свят” с ръководител М. Стоянова – с проект : „Пчелите – за един по-добър свят”;

7. Придобита IV ПКС в ШУ „Епископ Константин Преславски” - Шумен, ДИКПО - Варна – 1 учител

8. Придобита V ПКС в ШУ „Епископ Константин Преславски” - Шумен, ДИКПО- Варна – 1 учител

9. Придобита V ПКС в СУ „Св. Климент Охридски” - Шумен, ДИКПО - София – 1 учител

10. Подготовка за придобиване на IV ПКС при СУ „Св. Климент Охридски” ДИКПО -София – 1 учител

11. Подготовка за придобиване на V ПКС при СУ „Св. Климент Охридски” , ДИКПО София – 1 учител

II. Регионални форми на квалификация:

1. Участие в регионалния кръг на Националното състезание : „Млад Фермер” в гр. Луковит с представители от трима ученици с научни ръководители Ю. Конова, П. Раданова и Т. Назиф;

2. Септемврийски обучения на учители по предмети от общообразователната подготовка, организирани от РУО Разград ;

3. Участие в открит урок : „Тенис на маса” в ОУ „Т. Икономов” - гр. Разград – 3 учители;

4. Уч(астие на учители в обучение по ЗБУТ – 2 учители;

III. Вътрешноучилищни форми на квалификация:

1. Вътрешноучилищно квалификационно обучение: „Законът за предучилищното и училищното образование и реформата на образователната система през призмата на училището” – Семинар „Трудности в оценяването”;

2. Методически сборки по методически обединения за обсъждане на резултатите от входящи, междинни и изходящи нива, за обсъждане на резултатите от ДЗИ и ДКИ, резултатите от учебния процес, трудностите и възможните начини за тяхното преодоляване.

- Постижения по физическо възпитание и спорт от ученически игри за учебната 2016-2017г.-

- Общинско състезание –футбол -2 място – юноши - IX-X клас в гр. Исперих .
- Общинско състезание –футбол- 1 място - юноши - XI-XII клас в гр. Исперих.
- Областно състезание –футбол -2 място - юноши - XI-XII клас в гр. Разград.
- Общинско състезание –волейбол 1 място - юноши - IX-X клас в гр. Исперих.
- Областно състезание- –волейбол 1 място - юноши - IX-X клас в гр. Разград.
- Зонално състезание – волейбол -1 място - юноши - IX-X клас в гр.Попово.
- Републиканско състезание–волейбол -6 място- юноши - IX-X клас в гр.Суворово
- Общинско състезание –волейбол-1 място - юноши- XI-XII клас в гр. Исперих.
- Областно състезание- –волейбол 1 място - юноши - XI-XII клас в гр.Разград.
- Общинско състезание-тенис на маса- 3 място - юноши - IX-X клас в гр. Исперих

Мисия на училището

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Визия на училището

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих, като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

I Стратегически приоритетни направления на ПГ по СС „Хан Аспарух”

Приоритетно направление 1.

Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;

Приоритетно направление 2.

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

Приоритетно направление 3.

Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.

Приоритетно направление 4.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование.

Приоритетно направление 5.

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.

Приоритетно направление 6.

Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

Приоритетно направление 7.

Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и бизнеса в региона.

Приоритетно направление 8.

Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.

Приоритетно направление 9.

Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.

Приоритетно направление 10.

Участие в национални и европейски програми и проекти.

Приоритетно направление 11.

Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.

Приоритетно направление 12

Подобрение на външната и вътрешната среда на училището

II. Приоритети на ПГСС „Хан Аспарух”

- **Повишаване на качеството на обучение по предмети от професионалната подготовка и Държавни зрелостни изпити;**
- **Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията;**
Обхващане , задържане и оказване на личностна подкрепа на учащите;

Цели на училището:

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности;
- повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;

- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие и успешно реализиране в обществото;
- подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация

III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Направление:

1. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици;

1.1. Изграждане на училищна комисия за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на неизвинените отсъствия

Отг. Инж. М. Савова, Н. Александров, Ю. Конова, Д. Енчев

Срок: уч. година

1.2. Идентифициране на признаците за изоставане и застрашеност от ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: Класни ръководители, Преподаватели;

Срок: уч. година

1.3. Изготвяне на анализ на причините за ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: Класни ръководители, Преподаватели;

Срок: уч. година

1.4. Включване на ученици застрашени от ранно напускане в извънкласни форми и проекти на училището.

Отг.: Екипи по проекти, Преподаватели;

Срок: уч. година

1.5. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес.

Отг.: Преподаватели;

Срок: уч. година

1.6. Осъществяване на ефективен диалог между училището и родителите на застрашените от ранното напускане на училище ученици.

Отг.: Директор, Кл. ръководители;

Срок: уч. година

1.7. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на деца, застрашени от ранно напускане на училище.

Отг.: Педагогически специалисти;

Срок: уч. година

1.8. Осъществяване на партньорство на училището с други институции за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия

Отг.: Директор, Педагогически специалисти;

Срок: уч. година

1.9. Участие на ученици в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти по които работи училището.

Отг. Директор, Преподаватели;

Срок: уч. година

1.10. Избор на родителски съвети по класове.

Отг.: Класните ръководители;

Срок: 09.10.2017г.

1.11. Организиране на общоучилищни родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.: Класните ръководители;

Срок: 20.10.2017г.

1.12. Информирание на родителите и дирекция “Социално подпомагане”- отдел “Закрила на детето” за проявите на учениците и за направени отсъствия.

Отг.: Класните ръководители;

Срок: 30.06.2018г

1.13. Уведомяване на на родителите за събития свързани с общоучилищния живот и проблемите свързани с възпитанието и обучението на учениците.

Отг.: Класните ръководители;

Срок: уч. година

1.14 Изплащане на стипендии съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг.: Директор;

Срок: уч. година

2. Повишаване на грамотността

2.1 Изграждане на училищна комисия за преодоляване на неграмотността.

Отг.: инж. М.Савова, председател: Невин Кадир

Членове: Н.Тодорова, М.Назиф, Сюлея Хамид

Срок: уч. година

2.2. Установяване на входящото, междинното и изходящото равнище на учениците чрез контролни работи или тестове.

Отг. Преподавателите;

Срок: до 10.2017г. и до 06.2018г.

2.3. Провеждане на консултации за работа с ученици.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. Година

2.4. Участие на ученици в състезания и олимпиади по учебни предмети.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година

2.5. Използване на информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес за представяне на учебното съдържание и оценяване на учениците.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година

2.6. Прилагане в работата на педагогическите специалисти на подобрени задачи и дидактически материали.

Отг. Преподаватели;

Срок: уч. година

2.7. Проучване на нивото на познаване на учебния материал на ученици с проблеми в усвояването или изостанали по предмета.

Отг. Преподаватели;

Срок: уч. година

2.8. Снабдяване с необходими дидактични материали учебните кабинети.

Отг.: Директор;

Срок: уч. година

3. Дейности по провеждане на Държавни зрелостни изпити в ПГ по СС „Хан Аспарух“;

3.1. Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмет, избран от ученика.

Отг. Пом. директор по УД, преподаватели;
срок: 03. 2018 г.

3.2. Провеждане на консултации с ученици от XII клас.

Отг. Преподаватели;

срок: уч. година

3.3. Използване на различни методи и информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес при поднасяне на учебното съдържание в XII клас .

Отг. Преподаватели;

срок: уч. година

3.4. Наличие на учебници и помощна литература при обучението в XII клас .

Отг. Преподаватели;

срок: уч. година

3.5. Изработване на подходящи изпитни материали за оценка на знанията.

Отг. Преподаватели;

срок: уч. година

4. Системата на Вътрешно оценяване в ПГ по СС „Хан Аспарух“;

4.1. Изработване на портфолио на ученик по даден предмет.

Отг. Ст. учители;

срок: учебна година.

4.2. Оценяване на учениците по проектни задания.

Отг.Ст. учители, учители;

срок: учебна година

4.3. Комисия по осигуряване на качеството на провежданото в училище професионално образование съгласно действащата нормативна уредба.

Отг.: инж.М.Савова, Николинка Стайкова,
Ив.Николов ,Махмуре Рамадан;

Срок: м.09.17 г.

4.4. Изработване на училищна програма за осигуряване на качество на професионалното образование в ПГ по СС „Хан Аспарух”.

Отг.: инж.М.Савова, нов, Ив.Николов ,Махмуре Рамадан

Срок: м.09.17 г.

4.5. Изработване на критерии за установяване на качество на професионалното образование в ПГ по СС „Хан Аспарух”

Отг: инж.М.Савова, нов,Ив.Николов ,Махмуре Рамадан;

Срок: м.09.17 г.

4.6. Изготвяне на годишна самооценка на ПОО по заложените критерии и показатели.

Отг.: инж.М.Савова, нов,Ив.Николов ,Махмуре Рамадан;

срок: 30.06.17 г.

4.7 Комисия за отпускане на стипендии , съгласно действащата нормативна уредба

Отг. Инж. М. Савова, В. Янкова, Т. Георгиева, Г. Генова

Срок: учебна година

5. Квалификационни дейности

5.1.Комисия за квалификационната дейност:

Отг. Инж. М. Савова, Г. Генова, В. Цонева, М. Рамадан;

Срок : учебна година

5.2. Проучване на дефицитите в ПГ по СС „Хан Аспарух” във връзка с нуждата от квалификация на педагогическите специалисти.

Отг. Комисия по квалификация;

Срок: 20.09.2017 г.

5.3. Изграждане на следните учебни методически обединения.

5.3.1. МО на учителите по Обществени науки и гражданско образование и езици.

Председател: М. Рамадан

5.3.2. МО на учителите по Природни науки, екология и физическо възпитание и спорт.

Председател: Ш. Дахил

5.3.3 МО на класните ръководители.

Председател: Г.Георгиев

5.3.4. МО на учителите по професионална подготовка.

Председател: Г.Генова

5.4. Приемане на плановете на Методическите обединения на заседание на ПС.

Отг. Председатели на МО;

Срок: 20.10.17г.

5.5. Участие на учителите във формите за квалификация, организирани от РУО – гр. Разград ,департаментите по образование и квалификация и други институции.

Отг. Преподаватели;

Срок: уч. година

5.6 .Участие в регионални, национални и международни състезания и други изяви.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година

5.7. Участие на учителите в разработването и реализирането на проекти.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година.

5.8. Посещение на учителите специалисти на изложение за селското стопанство през годината.

Отг.: П. Георгиев;

Срок: уч. Година

5.9. Осъществяване на обмяна на опит със сходни училища в страната.

Отг.: Директор ;

Срок: уч. година

5.10. Създаване на регистър за участието на педагогическите специалисти от гимназията във форми на квалификация .

Отг.: Ком. по квалификацията;

Срок: уч. година

5.11. Изготвяне портфолио на педагогическите специалисти от гимназията по отношение на участието им във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификация;

Срок: уч. година

6. Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране;

6.1. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг. Директорът

срок: септември 2017г.

6.2. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална подготовка.

Отг. Директорът,

Срок 30.06.18 г.

6.3. Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство.

Отг.: Старши учители по растениевъдство и директор;

Срок: уч. година

6.4. Поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.

Отг.: Учители по практика;

Срок: уч. година

6.5. Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.

Отг.: Кл. ръководители;

Срок: 20.10.2017 г

6.6. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.

Отг. ЗДУПД, учители по ПП;

срок: постоянен

6.7. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отг. Директор, Преподаватели;

срок: през уч. година

7. Информационни и комуникационни технологии в училище;

7.1. Да се довърши и поддържа сайта на училището.

Отг.: Г. Георгиев,

Срок: уч. година

7.2. Използване на интерактивни методи при поднасяне на учебното съдържание с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели;

срок: през уч. година

7.3. Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели;

срок: през уч. година

7.4 Представяне на открити мултимедийни уроци.

Отг. Преподаватели;

срок: през уч. година

7.5 Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.

Отг. Преподаватели;

срок: през уч. година

7.6 Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.

Отг. Директор, Преподаватели;

срок: през уч. година

8. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;

ПРОЕКТ – „Европейски кръг за научни и интердисциплинарни знания за всички ученици“

8.1. Изграждане на отбори по волейбол /момичета, момчета/, тенис на маса и футбол.

Отг.: Ш. Дахил, С.Мехмед

Срок: 11.2017 г.

8.2. Провеждане на часове по СИП по Български език и литература за учениците от IX и X клас.

Отг.: Преподаватели

Срок: уч. година

8.3. Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед

Срок :през годината

8.4. Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2017/2018 година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед

Срок: 09.2017 г.

8.5.Участие в националното състезание „Млад Фермер“ съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

Отг.: Учители по ПП

Срок м.февруари 2018 г.

8.6 Участие в състезания по Български език

Отг.: Учители по БЕЛ

Срок уч. година

8.7 Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“

Отг.: М.Попова, инж. Т. Нури

Срок м.май 2018г.

8.8 Участие в учебни екскурзии във връзка с проекти, състезания и обучителен процес, при спазване на нормативната уредба във връзка с организиране на ученическите екскурзии.

Отг. педаг. специалисти

Срок: уч. Година

8.9 Участие в НС „Панаир на УТФ” – гр. Пловдив

Отг. ръководител УТФ

Срок: април 2018

9. Подкрепа на даровитите деца и ученици;

9.1 Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици

Отг.: ПДУД, Учители

Срок: уч. година

9.2. Изплащане на стипендии съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг.: Директор

Срок: уч. година

9.3 Комисия за стипендии

Отг. В. Янкова, Г. Генова, Т. Георгиева

10. Опазване живота и здравето на децата и учениците;

10.1 Изграждане на координационен съвет в помощ на деца, жертви на насилие и други кризисни ситуации.

Отг.: Ръководител: В. Василев, Председател: Й. Мехмед, Несрин Ахмед, Г. Георгиев, Турхан Ибрям, Неждет Ахмед- родител-

Срок: уч. година

10.2. Комисия по Охрана на Труда, Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.

Председател: В. Василев; Членове: Т. Нури, Б. Халил, Н. Шатров;

Срок: уч. година

10.3. Провеждане на дискусии в Час на класа по отношение на превенцията на тютюнопушенето и наркотичните вещества сред учениците.

Отг.: Класни ръководители;

Срок: уч. година

10.4. Организиране на среща с родители по отношение на констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене.

Отг.: Класни ръководители;

Срок:уч. година

10.5. Изготвяне на статистика за брой ученици употребяващи алкохол или тютюневи изделия.

Отг.: Комисия за училищния тормоз и превенция на противообществени прояви;

Срок:уч. година

10.6 Изграждане на комисия за превенция ма противо- обществените прояви на учениците.

Отг.: В. Василев, Турхан Ибрям, Йълдъз Мехмед, Николай Александров, Дерин Енчев, Иван Николов

Срок: уч. година

11. Участие в проекти

11.1. Участие в проект BG05M20P001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) –фаза 1“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020

Отг. Участници в проекта

срок:учебна година

12. Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.

12.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за задочна,самостоятелна и други форми на обучение обучение за учебната 2018/2019 г.

Отг. Директор

срок:12.2017г.

12.2. Организиране и провеждане на курсове за придобиване на правоспособност кат.”Твк” и кат.”ТвкЗ”.

Отг. Директор

срок:уч. година

12.3. Запознаване на учениците от Задочна и самостоятелна форма на обучение с условията и редът за организиране и провеждане на обучението и полагаането на изпити.

Отг.: Кл. рък. на ЗФ,СФ

Срок 10.10.2017 г.

12.4 Осигуряване на достъпна информация за възможности за валидиране на знания и умения по професии и част от професии съгласно Наредба №2 /13.11.2014 г.

за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Отг. Директор;Отговорник валидиране

срок:уч. година

12.5 Валидиране на знания и умения по професии и част от професии съгласно Наредба №2 /13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Отг. Комисии по валидиране

срок:уч. година

13 Училищно настоятелство

13.1 Да се създаде Училищното настоятелство, в което да се включат представители от различни сфери на обществения живот.

Отг.: Директор

Срок: 10.2017 г.

13.2. Да се разработи план за действие на Училищно настоятелство.

Отг.: Директор

Срок: 10.2017 г.

13.3. Училищното настоятелство да търси връзки за съвместна работа с неправителствени организации и фондации.

Отг.: Председателя на УН и Директор

Срок: уч. година

13.4. Училищно настоятелство да стимулира обучението на младите хора като съзнателни граждани на Р България.

Отг.: Председателя на УН и Директор

Срок: уч. година

13.5.Училищното настоятелство да съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства и да подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.

Отг.: Председателя на УН и Директор

Срок: уч. година

14 Обществен съвет

14.1 Действащ обществен съвет

Отг.: Директор

Срок: през годината

14.2. Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;
- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;
- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;
- участва при обсъждане на избора на ученически униформи;

- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- съгласува училищния учебен план;
- участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
- дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
- участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

Отг.: Председателя на ОС и Директор

Срок: уч. година

15. Координиране и взаимодействие с други институции

15.1 Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие” гр. Исперих за ученици учещи в ПГСС „Хан Аспарух” и настанени в Дом „Лудогорие”

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители;Срок:уч. година

15.2 Взаимодействие с РУ полиция гр. Исперих за ученици с противообществени прояви

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители;Срок:уч. година

15.3 Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето” гр. Исперих

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители;Срок:уч. година

15.4 РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

Отг.: Директор; Срок:уч. Година

15.5. Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок:уч. година

15.6. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок:уч. година

15.7 .Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок:уч. година

15.8 .Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок:уч. година

16. Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в риск.

16.1 Комисия за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Отг. В. Василев, преподавателите на учениците със специални образователни потребности; Срок: учебна година

16.2 Комисия за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа:

Отг.В. Василев, М . Рамадан, М. Ахмед,Н. Ахмед;
Срок : учебна година

16.3 Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна подкрепа при ПГ СС „Хан Аспарух”

Отг.: ЕЛП

Срок:10.10.2017 г.

17. Образователна интеграция на ученици от етническите малцинства.

17.1 Формиране на родителски съвети към класовете с участието на родители от етническите малцинства

Отг.: Кл. Ръководители

Срок:10.10.2017 г.

17.2. Провеждане на часове по СИП Български език и литература за учениците от IX и X клас

Отг.: Учители по БЕЛ

Срок:учебна година

Други дейности:

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1 Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: Н.Тодорова,Н.Кадир,М.Назиф

Срок: 16.09.2017 г.

2. Отбелязване на Деня на Независимостта на България.

Отг.Н. Александров, Ив. Николов, Сунай Мехмед

Срок : 22.09.2017г.

3. Ден на Народните будители.

Отг.: Г. Генова,Г. Георгиев

Срок: 31.10.2017 г.

4.. Световен ден за борба със СПИН.

Отг.,Ю.Конова; В.Цонева, Халисе Шабан

Срок 01.12.2017г.

5. Организиране е на Коледни и Новогодишни празници .- СОП
Отг.Сузан Нежат и Невин Кадир
Срок 25.12.2017г.
6. Ден на влюбените Свети Валентин.
Отг.:Марина Иванова; Н. Ахмед и Ергюн Тахир
Срок: 14.02.2018г.
7. Годишнина от обесването на Васил Левски
ОтгМ. Назиф, М. Рамадан
Срок.19.02.2018г
- 8.Световен ден за борба срещу тормоза – ден на розовата фланелка
Отг.: Й. Мехмед, Николинка Стайкова
Срок: 28.02.2018г.
8. Баба Марта .
Отг.: инж.Т.Нури,М.Попова, Н. Шатров
Срок: 01.03.2018г.
9. Национален празник на Република България - 3 март.
Отг.Н. Тодорова, М. Стоянова
Срок: 02.03.2018г.
10. Отбелязване на международния ден на жената-8 март
Отг.: П. Георгиев, Ш. Дахил
Срок: 08.03.2018г.
11. Посрещане на първа пролет- 22.03.
Отг.:Д. Кулова,П. Раданова
Срок: .22.03.2018г.
12. Тържествено отбелязване на Патронният празник на училището.
Отг.: Директор и учители
Срок: 22.04.2018г
13. Девети май -Ден на обединена Европа
Отг.,Д.Енчев, Турхан Ибрям
Срок: 09.05 2018г.
14. Ден на славянската писменост 24 май
Отг.:Таня Георгиева, Сюлея Хамид, М. Ахмед
Срок: 23.05.2018г.
15. 2-ри юни – ден на Христо Ботев и загиналите за свободата.
Отг.:В. Янкова,Джанан Ибрям
Срок: 02.06.201г.
16. Закриване на учебната година и изпращане на абитуриентите от Випуск 2018г.
Отг.:Кл.ръководители на ХІ клас
Срок:06.2018г.
17. Посещение на театрални постановки, исторически обекти и концерти
Отг.: Кл. Ръководители
Срок: през годината

Спортно-туристическа дейност

1 Да се организират и проведат учебни екскурзии, съобразени с учебните програми
- до ИАР „Сборяново” в деня на отворените врати

Отг.: Кл. Ръководители

Срок: 11.2017 г.

- посещение на изложение за земеделска техника

Отг.: П.Георгиев, Беркай Халил

Срок: 05.2018г.

- посещение на туристическа борса.

Отг. Г. Генова

Срок: по график

- Състезания във ВУЗ –ове .

Отг. В. Янкова

Срок : по график

- Участия на учебнотренировачната компания на панаира в гр. Пловдив

Отг. Инж.М. Стоянова

Срок : по график

-Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“.

Отг. Инж.М. Стоянова

Срок : по график

- абитуриентския бал .

Отг. Кл. Ръководители на XII клас

Срок: 05.2018 г.

- Лагер през учебната година

Отг. Н. Александров,инж. М. Стоянова

Срок :08. 2018г.

- Провеждане на екскурзии с учебна цел.

Отг. Учителите

Срок : през учебната година

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стокните дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.
- Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник –директорите.

График на заседания на педагогическия съвет учебна 2017/2018 г.

Месец септември

1. Запознаване на учителския колектив със промените в нормативните документи на МОН.

Докл.: Директор

2. Избор на комисии за изработване на:

- Годишния план;
- Плана за квалификационата дейност.
- Мерки за повишаване качеството на образованието
- План за превенция на ранното напускане на училище
- План за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- План на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл.: Директор

3. Избор на комисии за актуализиране на:

- Актуализация на Стратегията на училището
- Актуализация на Правилника за дейността на училището;
- Актуализация на Етичен кодекс на общността
- Правилника за вътрешния трудов ред;
- Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

- Програма на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл.: Директор

4. Приемане на:

- Стратегията на училището
- Годишния план;
- Плана за квалификационата дейност.
- Правилника за дейността на училището;
- Мерки за повишаване качеството на образованието
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Етичен кодекс на общността
- Програма на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви
- Правилника за вътрешния трудов ред;
- Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Календарен план за заседанията на педагогическия съвет

Докл.: Председатели на комисии

5. Приемане на формите на обучение.

Докл.: Директор

6. Приемане на спортния календар на училището

Докл.: Учители по ФВС

7. Утвърждаване на Часовете за организиране и провеждане на спортни дейности.

Докл.: Учители по ФВС

8. Приемане на Правилник за пропускателния режим

Докл.: Директор

9. Приемане на Дневния режим на гимназията

Докл.: Директор

10. Приемане на Групиране на часовете по практика

Докл.: Учители по практика

Месец октомври

1. Приемане на плановете на Методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

2. Приемане на плана на комисията по охрана на труда,противопожарна охрана и защита от природни бедствия.

Докл. Председател на комисия

3. Приемане на плановете на комисиите по Преодоляване на неграмотността,За повишаване качеството на образованието,За превенция на ранното напускане на училище,За предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;Училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл. Председатели на комисиии

4. Приемане на график за работата на Екипа за подкрепа за личностно развитие

Докл. Координатор на ЕПЛР

5.Разглеждане на документите на учениците за получаване на степендии.

Докл.: Председател на комисия по стипендиите

6.Обсъждане резултатите от входящия контрол на учениците.

Докл.: Председателите на МО.

7. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

Месец ноември

1. Разглеждане положението на учениците с повече неизвинени отсъствия

Докл.: Класните ръководители.

2. Тематичен съвет.

Докл.: Председателите на МО.

3. Отчитане състоянието на училищната документация в началото на учебната година.

Докл.: Директор

Месец декември

1.Обсъждане на план-прием за учебната 2018/2019 г.

Докл.: Директор

Месец януари

1.Разглеждане начина на завършване на ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Класните ръководители

2.Разглеждане положението на учениците с повече неизвинени отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

3. Изслушване на информация за работата на комисия по ОТ и ТБ и противопожарна защита.

Докл.: Председател на комисията

4. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

Месец февруари

1. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок за учебната 2017/2018 година.

Докл.: Директор

2. Отчет на МО и Комисии

Докл.: Председатели МО и Комисии

3. Разглеждане документите на учениците за получаване на стипендии за II учебен срок.

Докл.: Председател на комисията по стипендиите

4.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Докл.: Директор

Месец март

1. Изслушване на информация за работата на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците и Комисията за превенции на противообществените прояви.

Докл.: Председатели на комисия

2. Информации за състоянието и проблемите на учебно- възпитателната работа.

Докл.: Пом. директор по уч. дейност

3.Приемане план за реализиране на приема.

Докл.: Директора

4. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

Месец април

1.Разглеждане положението на учениците с повече неизвинени отсъствия.

Докл.: Кл. Ръководители

2.Отчитане на резултатите от проверката на задължителната учебна документация.

Докл.: Директор