

Професионална гимназия по селско стопанство  
„Хан Аспарух“, гр. Исперих

**ЗАПОВЕД**

№3/15.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.6 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Решение на Педагогически съвет Протокол №18/11.09.2025 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

За учебната 2025/2026 г.

Неразделна част от годишния план са:  
Приложение №1- План на квалификационната дейност;  
Приложение №2 –График на заседанията педагогическия съвет;  
Приложение №3 –Спортен календар за учебната 2025/2026 година

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Директор.....  
/Сали Назиф/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**  
**“ХАН АСПАРУХ”** гр. ИСПЕРИХ, област РАЗГРАД  
ПК 7400, тел. 08431/2075, e-mail: info-1701405@edu.mon.bg



Утвърждавам:

Директор: Сали Назиф

# ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на ПГСС „Хан Аспарух“

През учебната

**2025-2026 година**

Годишния план е приет на педагогически съвет №18/ 11.09.2025г.  
и утвърден със Заповед № 3 /15.09.2025г. от  
Директора на ПГСС „Хан Аспарух“, гр. Исперих

## **I. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГСС „Хан Аспарух“ през учебната 2024/2025г.**

През учебната 2024/2025 година дейността на ПГСС „Хан Аспарух“, гр. Исперих, се реализира в съответствие с целите, задачите и приоритетите, залегнали в Годишния училищен план. В училището е изградена ефективна организация на всички дейности, осигурена е съгласуваност и отчетност на постигнатите резултати. През изминалата учебна година гимназията премина успешно национално инспектиране, което утвърди качеството на образователния процес и добрата работа на педагогическия екип. В резултат на направените препоръки училището предприема целенасочени мерки за повишаване качеството на образователния процес и организационната дейност.

С решение №507 от 18.07.2024 г. ПГСС „Хан Аспарух“ бе включена в Списъка на иновативните училища в Република България. През годината училището постигна значими успехи – възпитаник на гимназията завоюва златен медал на националното състезание „Млад фермер 2025“ в гр. Кнежа. На гимназията беше присъдена и акредитация по програма „Еразъм+“ на Европейския съюз.

Общият среден успех на учениците за учебната 2024/2025 г. е „Добър“ (4,00). Обучението се осъществяваше в различни форми: дневна, задочна, самостоятелна, комбинирана и дуална. В рамките на държавния план-прием за осми клас в училището бяха приети 70 ученици. Педагогическият колектив наброява 42 учители.

### **I. Визия на училището**

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка, и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

### **II. Стратегически приоритетни области на ПГСС „Хан Аспарух“**

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
7. Приобщаване на ученици.

8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

### **III. Мисия на училището**

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **IV. Цели на училището:**

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности;
- повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности;
- професионалното развитие и успешно реализиране в обществото;
- подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.
- придобиване на ключови компетентности.

## V. Дейности за реализиране на целите и приоритетите по области

Приоритетна област	Дейност	Отговорници	Срок
1. Качество на образованието	1.1 Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес	Преподаватели	Учебна година
	1.2 Организиране на родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници	Класни ръководители	Учебна година
	1.3 Установяване на входящо, междинно и изходящо равнище чрез контролни работи или тестове	Преподаватели	10.2025 г. / 06.2026 г.
	1.4 Провеждане на консултации за работа с ученици	Преподаватели	Учебна година
	1.5 Прилагане на подобрени задачи и дидактически материали	Преподаватели	Учебна година
	1.6. Използване на различни методи и ИКТ в учебно- възпитателния процес при поднасяне на учебното съдържание в X и XII клас за постигане на добри резултати на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити.	Преподаватели	уч. година;
	1.7. Провеждане на предварителни НВО по общообразователни предмети – български език и литература и математика, ДЗИ и ЗДИППК	Заместник директор по УД, преподаватели	04.2026г.
	1.8. Провеждане на консултации с ученици от X клас и XII клас.	Преподаватели	уч. година
	1.9. Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии. Представяне на мултимедийни уроци	Преподаватели	Уч.година
	1.10. Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.	Директор, Преподаватели	Уч.година
	1.11. Комисия за изготвяне на седмично разписание	Отг. М. Назиф, Ш. Бейтула, В. Иванов, В. Янкова	Учебна година
	1.12. Комисия за организация на квалификационната дейност	Отг. Х. Шабан, Ю. Конова, М. Стоянова,	Учебна година

		А. Моканов	
	1.13. Група за оценка на качеството на образованието	Отг.М. Савова, Н. Стайкова, Б. Халил, М. Иванова, С. Махмуд	Учебна година
	1.14. Етична комисия	Отг. Т. Георгиева, Й. Йорданов, Р. Колев	Учебна година
	1.15. . Комисия за стратегия и приоритет за развитието на ПГСС „Хан Аспарух“	Отг. Х. Шабан, М. Реджеб, М. Савова, Д. Кулова, В. Янкова, Г. Владимирова	Учебна година
	1.14. Комисия за изготвяне на годишен план за дейността на училището	Отг. Дж. Ибрям, Т. Георгиева, Председател: В. Благоева	Учебна година
	1.15. Комисия за изработване на правила за защита на личните данни	Отг. М. Савова, Д. Кулова, О. Османов, Н. Стайкова	Учебна година
	1.16. Комисия за летописната книга	Отг. В. Янкова, В. Иванов, Г. Георгиев, Е. Хасан	Учебна година
	1.17. Комисия за определяне на ДТВ	Отг. Д. Кулова, М. Савова, Т. Георгиева, Й. Йорданов, Н. Александров	Учебна година
	1.18. Поддържане на сайта на училището	Отг.:Г. Георгиев	Учебна година
<b>2. Патриотично възпитание</b>	2.1 Участие в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти	Преподаватели	Учебна година
	2.2. Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.	Учители по ПП	април, 2026 г.
	2.3. Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“	Н. Стайкова, Биляна Божкова, Й. Йорданов	май 2026 г.
<b>3. Физическа активност и спорт</b>	3.1 Участие в спортни състезания съгласно Националния спортен календар на МОН и календара на гимназията	Преподаватели	Учебна година
	3.2.Отбелязване на европейски ден на спорта	Преподаватели по ФВС	септември 2025г.
	3.3. Изграждане на отбори по волейбол, баскетбол, тенис на маса и	Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед	11.2025г.

	футбол.		
	3.4. Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.	Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед	през годината
	3.5. Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2025/2026 година.	Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед	10.2025 г.
<b>4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</b>	4.1 Участие в състезания и олимпиади по учебни предмети	Преподаватели	Учебна година
	4.2 Използване на ИКТ в процеса на обучение и оценяване	Преподаватели	Учебна година
	4.3 Провеждане на дискусии в Час на класа за превенция на тютюнопушене и наркотични вещества	Класни ръководители	Учебна година
	4.4 Организиране на срещи с родители при констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене	Класни ръководители	Учебна година
	4.5. Участие в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив	инж. М. Стоянова	април 2026г
	4.6. Комисия по Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.	Председател: инж. Т. Нури; Членове: В. Димитров, Д. Енчев, Мария Попова	Учебна година
	4.7. Комисия по защита при природни бедствия	Председател: инж. Т. Нури, Р. Колев, Б. Халил, В. Иванов	Учебна година
	4.8. Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Отг.: инж. Т. Нури, инж. М. Попова, С. Мехмед, Гурхан Аптулов	Учебна година
	4.9. Комисия за координиране на дейностите за осигуряване на Пожарна безопасност Отг.:	Постоянно действаща комисия	Учебна година
	4.10. Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Отг. Й. Мехмед, Н. Кадир, С. Исмаил, М. Реджеб	Учебна година
<b>5. Работа с институции</b>	5.1 Партньорство за превенция на ранно напускане и намаляване на	Директор, педагогически	Учебна година

	отсъствия	специалисти	
	5.2 Информирание на родители и ДСП – „Закрила на детето“ за прояви и отсъствия	Класни ръководители	Учебна година
	5.3. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	ЗДУПД, учители по ПП	уч. година
	5.4. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.	Директор, преподаватели	уч. година
<b>6. Равни възможности</b>	6.1. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална и общообразователна подготовка.	Директор	30.06.26г.
	6.2. Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство; поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.	учители по растениевъдство и практика	уч. година
	6.3. Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.	Кл. ръководители	30.10.2025 г
	6.4. Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.	Преподаватели	Уч.година
	6.5. Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици.	ПДУД, Учители	Уч.година
	6.6. Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.	Директор	Уч.година
	6.7. Комисия за стипендии	Председател: М. Стоянова Членове: Татяна Георгиева, инж. Б. Халил, Галя Владимирова, Назифе	Уч.година

		Лютфи	
<b>7. Приобщаване на ученици</b>	7.1 Избор на родителски активни и ученически съвети	Класни ръководители	Октомври 2025 г.
	7.2 Уведомяване на родителите за събития и проблеми, свързани с възпитание и обучение	Класни ръководители	Учебна година
<b>8. Противодействие на тормоза</b>	8.1 Училищен координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз.“	Председател: Т. Ибрям Членове: Ад. Мехмед, С. Мехмед, Б. Шефкет, Ф. Кабилов, Зухал Кемал, Шендован Бейтула, Юлия Конова	Учебна година
	8.2 Комисия за превенция на противообществените прояви.	Председател : Ф, Кабилов; Членове: Т. Ибрям, Н. Александров, В. Димитров, Ад. Мехмед	Учебна година
<b>9. Превенция на ранно отпадане</b>	9.1 Идентифициране на признаци за изоставане и риск от отпадане	Класни ръководители, преподаватели, психолог	Учебна година
	9.2 Анализ на причините за ранно напускане	Класни ръководители, преподаватели	Учебна година
	9.3 Включване на застрашени ученици в извънкласни форми и проекти	Екипи по проекти, преподаватели	Учебна година
	9.4 Осъществяване на диалог между училището и родителите на застрашени ученици	Директор, класни ръководители	Учебна година
	9.5 Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми за подкрепа	Педагогически специалисти	Учебна година
	9.10. Комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи и предотвратяване на отпадането	Отг.:Н. Александров, Д. Дахил, Фериде Хабил, С. Исмаил, Ф. Кабилов, Й. Мехмед, Н. Ахмед	Учебна година

## Обществен съвет

1. Общественият съвет да включи представители на финансиращия орган, родители, работодатели

Отг.: Директор ; Срок: 10.2025 г.

2.Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;
- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;
- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО
- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- съгласува училищния учебен план;
- участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
- дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
- участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност. Отг.: Председателя на ОС и Директор;

## Координиране и взаимодействие с други институции

• Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие“- гр. Исперих за ученици, учащи в ПГСС „Хан Аспарух“ и настанени в Дом „Лудогорие“

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

• Взаимодействие с РУ полиция - гр. Исперих за ученици с противообществени прояви Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

• Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето“- гр. Исперих Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

• РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

Отг.: Директор; Срок: уч. година

• Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с

Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. Година

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

- Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

- Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в риск.

- Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците Отг: екипи на подкрепа за личностно развитие( със заповед на Директора) Срок: учебна година

- Екипи за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа: Отг: координатор, училищен психолог, учители (със заповед на Директора)

Срок : учебна година

- Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна подкрепа при ПГСС „Хан Аспарух”

Отг.: ЕЛП; Срок:10.2025 г.

1. Формиране на родителски съвети към класовете

Отг.: Кл. ръководители; Срок: 10.2025

## **Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

1.Откриване на новата учебна година .

Отг.: класни ръководители на 12 клас, Й. Мехмед Срок: 15.09.2025 г.

2.Отбелязване на Деня на Независимостта на България

Отг. Ф. Шериф, Й. Йорданов Срок : 22.09.2025г.

3 .Европейски ден на езиците

Отг. М. Иванова, С. Махмуд, Дж. Ибрям, Т. Ибрям, Н. Тодорова Срок: 26.09.2025г.

4.Ден на Народните будители.

Отг.: Н. Стайкова, В. Димитров, Б. Божкова Срок: 31.10.2025г.

5.Международен ден на толерантността- изложба на тема: „Да нарисуваме доброто“

Отг. Дж. Ибрям, В. Благоева Срок: ноември 2025г.



## Спортно-туристическа дейност

- Организиране на учебни екскурзии, съобразени с учебните програми до ИАР „Сборяново” през учебната година;
  - посещение на изложения за земеделска техника ;
  - Участия в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив;
  - Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“;
  - Провеждане на екскурзии с учебна цел;
  - Организиране на лятна производствена практика при работодатели извън град Исперих
- Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2023/2024 година и участия на отборите съгласно спортния календар на МОН;
- Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН;
  - Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“;
  - Организиране на абитуриентски бал на випуск 2026.

## Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:
  - учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
  - учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
  - работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
  - счетоводна дейност;
  - финансово управление и контрол.
2. Форми на контролната дейност:
  - педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи.
  - административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;
  - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник –директорите.