

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ХАН АСПАРУХ“ гр. ИСПЕРИХ



Утвърждавам

Директор:.....

/ Сали Назиф /

ПЛАН

За Реализиране на училищната програма за превенция
на отпадането от училище

2024/2025 година

Приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№15/13.09.2024г.

1.Изграждане и функциониране на училищна комисия за превенция на отпадане на ученици и намаляване на броя на неизвинените отсъствия.

Отг.Н.Александров, Ю.Конова

Срок:постоянен

2.Идентифициране на признаците за изоставане и застрашеност от отпадане :

2.1 Създава механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.

2.2 Идентифициране на учениците, отпаднали от училище и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система.

2.3Изготвяне на списък с мерки по отношение на всеки ученик,което е идентифицирано като необхванато и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на комплексен подход.

2.4Привличане и работа с медиатори.

3.Изготвяне на анализ на причините за отпадане.

Отг.Кл.ръководители.

Срок:постоянен

4.Включване на ученици,застрашени от отпадане в извънкласни форми и проекти на училището.

Срок:постоянен

5.Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.

Отг.учители.Срок: постоянен.

6.Осъществяване на ефективен диалог между училещето и родителите на застрашените от отпадане ученици.

Отг.учители

Срок:постоянен

7.Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на ученици, застрашени от отпадане .

Отг.учители

Срок:постоянен

8.Осъществяване на партньорство на училището с други институции.

Отг.Директор,Учители

Срок: постоянен

9.Избор на родителски съвети по класове.

Отг.Кл.ръководители

Срок:м. X 2024г.

10.Организиране на общоучилищни родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.Кл.ръководители

Срок:м. X 2024г.

11.Информирание на родителите и Дирекция „Социално подпомагане“,Отдел „Закрила на детето“ за негативните прояви на учениците и броя на направените отсъствия.

Отг.Кл.ръководители

Срок:постоянен

12.Изплащане на стипендии.

Отг.Комисия за отпускане на стипендии

Срок: постоянен