



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**  
**“ХАН АСПАРУХ” гр. ИСПЕРИХ, област РАЗГРАД**  
**ПК 7400, тел. 08431/2075, e-mail: info-1701405@edu.mon.bg**

Утвърждавам:



Директор: Сали Назиф

## ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на ПГСС „Хан Аспарух“

През учебната

**2024-2025 година**

Годишния план е приет на педагогически съвет №15/ 13.09. 2024г.  
и утвърден със Заповед № 2 /16.09.2024г. от  
Директора на ПГСС „Хан Аспарух“, гр. Исперих

## **I. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГСС „Хан Аспарух“ през учебната 2023/2024г.**

Цялостната дейност на училището през учебната 2023/2024 г. протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи. Всички поставени цели бяха постигнати, а задачите – изпълнени в срок. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Добър (4,01). Учениците в ПГСС „Хан Аспарух“ се обучаваха в следните форми: дневна, задочна, самостоятелна, комбинирана, дуална.

### **1. Осъществен План-прием в осми клас 2023/2024 година**

- **VIIIa**

*I група – Професия: Икономист-информатик, Специалност: Икономическа информатика с РИЧЕ – 11 ученици*

*II група – Професия: Ресторантьор, Специалност: Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения – 8 ученици (от тях 3 СОП)*

- **VIIIб – Професия: Монтьор на селскостопанска техника , Специалност: Механизация на селското стопанство –21 ученици (1 СОП);**

- **VIIIв – 22 ученици:**

*I група – Професия: Техник на селскостопанска техника, Специалност:Механизация на селското стопанство с РИЧЕ( дуална форма на обучение)– 14 ученици;*

*II група – Професия: Администратор в хотелиерството, Специалност: Организация на обслужването в хотелиерството – 10 ученици (от тях 3 СОП и един второгодник);*

- **VIII г – Професия: Растениевъд, Специалност: Растителна защита-22 ученици, задочна форма на обучение**

- **Самостоятелна форма на обучение – 39 ученици**

**Общ брой новоприети ученици – 87 (65 – дневна и 22 задочна) и 39 самостоятелна форма на обучение**

## **2. Кадрови ресурси:**

Общ брой педагози – 43.

### **Педагогически специалисти по длъжност**

Директор

Заместник – директор- 2 бр.

Старши учител- 27 бр.

Учител- 9 броя

Учител методик – 1 брой

### **Педагогически специалисти с обособени функции**

Психолог, Ресурсен учител, Логопед

## **3.Проекти:**

1. Проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове
2. **Приключил** /месец Декември 2023г./ Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, финансиран по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структури и инвестиционни фондове
3. “Подкрепяща среда за ромските ученици за придобиване на средно образование”, с подкрепата и финансирането на асоциация "Интегро"- гр. Разград - Равен шанс и Подкрепа с храна и дрехи
4. Проект BG05SFPR001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ - Модернизиране на съвместна работа между училищата, бизнеса и други институции; Повишаване на компетентностите на учителите по професионална подготовка и на учениците в партньорство с бизнеса; Повишаване привлекателността на професионалното образование и обучение. Проектът е с продължителност 16.05.2023 г.- 31.12.2027 г.
5. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ се реализира по Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+). – 6 групи по 5 ученици;
  - Татяна Алексеевна Георгиева -допълнително обучение по учебния предмет математика – ученици от 8 клас, име на групата „Занимателна математика“;
  - Шендован Кабил Бейтула -допълнително обучение по учебния предмет математика –ученици от 8 клас, име на групата „Занимателна математика“;
  - Макбуле Еминова Назиф - допълнително обучение по учебния предмет български език и литература –ученици от 9 клас, име на групата „Занимателна граматика“;
  - Мюжген Ариф Реджеб -допълнително обучение по учебния предмет математика –ученици от 10 клас, име на групата „В света на математиката“;
  - Невин Али Кадир -допълнително обучение по учебния предмет български език и литература –ученици от 11 клас, име на групата „В света на българския език“;

Ергюл Ергин Хасан -допълнително обучение по учебния предмет български език и литература –ученици от 12 клас, име на групата „Успешна матура“;

#### 4. Състезания, олимпиади и участия през учебната 2023/2024г.

1. На 14.11.2023 г. – иновационен лагер по повод Световната седмица на предприемачеството. Участваха и ученици от ОУ „Христо Ботев“, гр. Исперих, ОУ „Васил Априлов“, гр. Исперих и ОУ „Отец Паисий“, с. Подайва.
2. На 15.02.2024 г. – училищните кръгове на Националните състезания по професии „Най-добър млад сервитьор“, „Най-добър млад хотелиер“, „Най-добър млад барман“;
3. Участие на 7 ученици в състезание „Звезди на знанието“, организирано от РУ „Ангел Кънчев“ – месец декември 2023г;
4. Участие в регионалния етап на Националното състезание „Най-добър млад сервитьор“ в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Бургас – 1 ученик;
5. Участие в регионалния етап на Националното състезание „Млад фермер“ в ПГСС „Хан Аспарух“ – домакин на състезанието – 3 ученици – 1 отборно;
6. Участие в националния етап на Националното състезание „Млад фермер“ в ПГЗ „Христо Ботев“, гр. Ямбол – 3 ученици;
7. Участие в областния кръг на Националното състезание „Безопасност на движението по пътищата“ в основно училище „Васил Априлов“, гр. Исперих – 4 ученици;
8. Участие в националния кръг на Националното състезания „Безопасност на движението по пътищата в средно училище „Христо Ботев, гр. Сунгуларе, обл. Бургас – 4 ученици;
9. Участие в националния кръг на Националната състезание „международен панаир на учебно-тренировъчните фирми“, „ТФ ФЕСТ-Млад предприемач“, гр. Пловдив – УТФ „Био Лайф Форевър“ ООД – 3 ученици;
10. Участие в националния кръг на националното състезание „Най-добър млад хотелиер“ и „Най-добър млад барман за учебната 2023/2024г. в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Варна – 2 ученици;
11. Олимпиада по Математика – 02.12.2023г.
12. Олимпиада по Химия и опазване на околната среда – 18.01.2024г.

13. Олимпиада по Български език и литература – 11.01.2024г.
14. Олимпиада по английски език – 11.01.2024г. – класирани на областен кръг 2 ученици – Нанси Цветомирова Цанева и Бенай Бейджан Бейнаби от 8 клас
15. Олимпиада по Техническо чертане – 25.01.2024г.

## 5.Национални програми

1. Заедно в изкуствата и спорта
2. ИКТ
3. Иновации в действие
4. Модернизирани на системата на професионалното образование.

## 6. Квалификационна дейност

### 1. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Изработване, приемане и утвърждаване на план за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г.; актуализиране на плана през годината;
- Избор на председатели на Педагогически екипи за ключови компетентности.: Педагогически екипи за ключови компетентности на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия и езици - Председател: Николай Александров; Педагогически екипи за ключови компетентности на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт – Председател: Татяна Георгиева; Педагогически екипи за ключови компетентности на учителите по професионална подготовка по направление Селско стопанство – Председател: Юлия Конова; Педагогически екипи за ключови компетентности на учителите по професионална подготовка по Икономика и туризъм – Председател: Георги Георгиев; Педагогически екипи за ключови компетентности на класните ръководители - Председател: Сюзане Махмуд;
- Разработване, приемане и утвърждаване на планове за дейността на Педагогически екипи за ключови компетентности;
- Запознаване, обсъждане и подбор на учебници по Педагогически екипи за ключови компетентности;

- Периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието от директора на училището;
- Разработване на Програми за Разширена професионална подготовка.
- Повишаването на квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществяваше на училищно, общинско и областно и национално ниво в следните направления: повишаване на научната, методическата, общопедагогическата и психологическата подготовка на учителите; усъвършенстване на формите и методите на преподаване; обогатяване на педагогическата култура, гарантиране и обвързване на личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати, за преподаване и обучение на ученици в STEM среда.
- Формите за повишаване на квалификацията бяха съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите, в т.ч. индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти;

## 2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Придобиване на квалификационни степени от учители по общообразователна и професионална подготовка;
- Осъществяване на индивидуални контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения за обучение на заинтересовани педагогически специалисти, включително обучения и подготвителни курсове за придобиване на ПКС;
- Участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми / съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения./;
- Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност;
- Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение;

Участие в квалификационни форми на учители от ПГСС „Хан Аспарух” гр.Исперих през учебната 2023/2024 година

### 1. Общочулищна квалификационна дейност

1.1. Тематичен съвет „Как да мотивираме учениците за подготовка за ДЗИ“ – вътрешно-училищна квалификация с лектор Николинка Стайкова – м.януари, 2024г.

1.2. Участие на 37 педагогически специалисти в обучение на тема “Основи на иновативен метод на преподаване -STEM“, 16 часа, проведено от софтуерно-консултантска компания „ОРАК ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Пловдив.

## 2. Друга квалификационна дейност

2.1. Участие на шест учители в проект „Успех за теб“ с групи „Занимателна граматика“, „В света на българския език“, „В света на математиката“, „Задно в изкуствата и спорта“.

2.2. Участие на шест учители в дейност „Занимания по интереси“ с клубове

„ Дигитални философи“, „Градината на баба“, „Туризм“, „Практични финанси“, „Еврика“.

2.3. Участие на двама учители в проект „България – образователни маршрути“ през м.юли, 2024г.

2.4. Участие на трима учители при подготовка и участие на ученици в спортни състезания: волейбол – второ място на областно първенство и трето място на зонално първенство; футбол – две трети места на зонално първенство и едно второ място на областно; баскетбол – трето място на зонално първенство.

2.5. Участие на 3 учители и заместник директор в обучение „AutoCAD 2D и 3D“ – организирано от учебен център „Славкова“ –м. декември 2023 г.

2.6. Участие на трима учители в онлайн обучение по проект „Иновации“ на тема „Иновативно училище“.

2.7. Участие на трима учители в Открит урок на тема „Закон на Архимед“ в Профилирана гимназия „В. Левски“, гр. Исперих- м. януари 2024 г.

2.8. Участие на психолог, ресурсен учител и учител в обучение на тема „Прилагане на Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности и с хронични заболявания – организирано от РЦПППО –гр. Разград- м. октомври 2023 г.

2.9. Участие на двама учители по български език и литература в регионална работна среща (практикум) на учителите от областите Разград и Силистра във връзка с проблемите възникващи при обучението по предмета.

2.10.Участие на учители по български език и литература във форум по дебатиране в гр. Търговище на тема „Училището е място, в което винаги срещаме толерантност“.

2.11.Участие на трима учители по природни науки в уебинар на „Оценяване по PISA” през март 2024г.

2.12.Участие в обучение на тема „ Планиране, организация и контрол на обучението по БДП.

2.13.Участие на учители в дискуссионна среща на тема „Новата роля на учителя в реформиращото се образование на 21.век“ през м.април, 2024г.

2.14.Участие в националния кръг на „Национално състезание по БДП“.

2.15.Участие на директор и учители в квалификационен курс „Екипно творческо мислене в преподаването, ученето и професионалното общуване“.

2.16.Участие в подготовка и провеждане на иновационен лагер по повод Световната седмица на предприемачеството с ученици от основните училища в община Исперих.

2.17.Подготовка и участие в ТФ „Фест 2024“ – Млад предприемач в гр. Пловдив през април 2024г. с УТФ „Биолайф форевър“ с ученици от 11 клас и финален кръг в конкурса за най-добра презентация.

2.18.Участие на двама учители в училищните кръгове на националните състезания по професии „Най-добър млад сервитьор“, „Най-добър млад хотелиер“ и „Най-добър млад барман“. Участие в регионалния кръг на състезанието „Най-добър млад сервитьор“ в гр. Бургас и в националния кръг на състезанията „Най-добър млад хотелиер“ и „Най-добър млад барман“ в к.к. Златни пясъци.

2.19.Участие на двама учители в Програма за представяне на добри педагогически практики на тема „Иновативни практики в обучението по туризъм и ресторантьорство“ чрез присъствие на

три открити урока “Технология на шоколада“, „Представяне на туристически маршрут“ и „Капанска кухня: Вкусът на гостоприемството“.

2.20. Участие на двама учители в обмяна на опит с иновативно училище – Професионална гимназия гр. Кубрат.

2.21. Участие в проект „Подкрепяща среда за ромски младежи за придобиване на средно образование“, финансиран от Фондация „Българо-американско общество“ към Фондация ИНТЕГРО.

2.22. Участие на учител на Кръгла маса организирана от Сдружение „Бизнесцентър- Исперих“, гр. Исперих на тема „Зелена енергия и ефективно енергийни решения в подкрепа на местната общност“.

2.23. Участие на един учител в наблюдение и обсъждане на открит урок по Гражданско образование в ПГИ „Роберт Шуман“, гр. Разград на тема „Местни избори 2024 -ролева игра“.

2.24. Участие на двама учители в наблюдение и обсъждане на открит урок в Професионална гимназия по икономическа информатика „Джон Атанасов“, гр. Търговище във връзка с продължаваща инициатива за сътрудничество и взаимодействие между професионалните гимназии от област Разград и област Търговище.

2.25. Продължава да действа и сключен меморандум между Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов и ПГСС „Хан Аспарух“, гр. Исперих. При възможност се осъществяват дейности под формата на инициативи и уебинари с насока в предприемачеството и участия на ученици в организирани от Академията събития.

2.26. Участие в Регионалния етап на Националното състезание „Млад фермер” в ПГСС „Хан Аспарух“ -домакин на състезанието- 3 ученици – първо отборно място. Участие в Националния етап на Националното състезание „Млад фермер” в ПГЗ „Христо Ботев“, гр. Ямбол- 3 ученици - 11 място-отборно класиране.

### **3. Индивидуална квалификационна дейност**

3.1. Участие на заместник- директор в обучение на тема „Проследяване на реализацията на завършилите професионално образование и обучение” организирано от НЦПКПС –гр. Банкя- м. октомври 2023 г.

3.2. Участие на директор и заместник-директори в онлайн обучение на тема „Контролната дейност на директора“, организирано от „Идеите“ ЕООД.

3.3. Обучение на един учител по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ на тема „Стратегии и техники за формиращо оценяване на учениците в контекста на компетентностния подход“, проведено в НЦПКПС, гр. Банкя през юни, 2024г. .

3.4. Участие в конкурс на тема „Трудови, социални и осигурителни права“ с обучаваща институция КНСБ.

3.5. Придобито свидетелство за професионално-педагогическа специализация за 3-та ПКС „Дигитализация в образованието“.

3.6. Участие в квалификационен курс на тема „Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигитални компетенции“ в ПГТС „Христо Смирненски“ гр. Разград през октомври, 2024г.

3.7. Участие в онлайн обучение „Дигиталните умения в ерата на изкуствения интелект.

3.8. Участие в обучение на тема „Социално-емоционално обучение“.

Придобиване на ПКС: първа – един учител, втора- един учител, четвърта – един учител, пета – двама учители



## I. Визия на училището

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка, и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на

професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

## II. Приоритети на ПГСС „Хан Аспарух”

1. Повишаване на качеството на обучение по предмети от професионалната подготовка и Държавни зрелостни изпити;
2. Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията;
3. Обхващане , задържане и оказване на личностна подкрепа на учащите;

## III. Стратегически приоритетни направления на ПГСС „Хан Аспарух”

- o Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;
- o Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
- o Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- o Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.
- o Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
- o Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.
- o Участие в национални и европейски програми и проекти.
- o Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в интеркултурна среда.
- o Подобрене на външната и вътрешната среда на училището.
- o Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и бизнеса в региона.
- o Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.

## IV. Мисия на училището

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна

социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## V. Цели на училището:

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности;
- повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие и успешно реализиране в обществото;
- подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.
- Придобиване на ключови компетентности.

## VI. Дейности за реализиране на целите и приоритетите по направления:

Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

1. Изграждане на училищна комисия за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на неуважителни отсъствия

Отг. Н. Александров, Ю. Конова, Д. Дахил, Фериде Хюсеин, Неждет Хасан Сроку: уч. година

2. Идентифициране на признаците за изоставане и застрашаване от ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели, психолог; Сроку: уч. година  
3. Изготвяне на анализ на причините за ранното напускане на ученици от училище. Отг.: класни ръководители, преподаватели Сроку: уч. година

4. Включване на ученици застрашени от ранно напускане в извънкласни форми и проекти на училището.

Отг.: Екипи по проекти, Преподаватели Срок: уч. година 5.Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес. Отг.: Преподаватели Срок: уч. година

6. Осъществяване на ефективен диалог между училището и родителите на застрашените от ранното напускане на училище ученици.

Отг.: Директор, кл. ръководители; Срок: уч. година

7. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на деца, застрашени от ранно напускане на училище.

Отг.: педагогически специалисти Срок: уч. година

8. Осъществяване на партньорство на училището с други институции за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия

Отг.: Директор, Педагогически специалисти; Срок: уч. година

9. Участие на ученици в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти, по които работи училището.

Отг.: Преподаватели Срок: уч. година

10. Избор на родителски съвети по класове.

Отг.: Класните ръководители Срок: октомври, 2023г.

11. Организиране на родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч. година

12. Информирание на родителите и дирекция “Социално подпомагане”- отдел “Закрила на детето” за проявите на учениците и за направени отсъствия.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч.година

13. Уведомяване на родителите за събития, свързани с училищния живот и проблемите, свързани с възпитанието и обучението на учениците.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч. година

## VII. Повишаване на грамотността

1. Изграждане на училищна комисия за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг. Макбуле Назиф, Ергюл Хасан, Невин Кадир, Нели Тодорова Срок: уч. година

2. Установяване на входящото, междинното и изходящото равнище на учениците чрез контролни работи или тестове.

Отг. Преподавателите Срок: 10.2023г./ 06.2024 г.

3. Провеждане на консултации за работа с ученици.

Отг.:Преподавателите Срок: уч. година

4. Участие на ученици в състезания и олимпиади по учебни предмети. Отг.:Преподавателите

Срок: уч. година

5. Използване на информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес за представяне на учебното съдържание и оценяване на учениците.

Отг.: Преподавателите      Срок: уч. година

6. Прилагане в работата на педагогическите специалисти на подобрени задачи и дидактически материали.

Отг. Преподаватели Срок: уч. година

7. Проучване на нивото на познаване на учебния материал на ученици с проблеми в усвояването или изостанали по предмета.

Отг. Преподаватели Срок: уч. година

8. Снабдяване с необходими дидактични материали учебните кабинети.

Отг.: Директор      Срок: уч. година

VIII. Дейности по провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити – 10-12 клас в ПГ по СС „Хан Аспарух“

1. Използване на различни методи и информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес при поднасяне на учебното съдържание в X и XII клас .

Отг. Преподаватели;      Срок: уч. година;

2. Провеждане на предварителни НВО по общообразователни предмети – български език и литература и математика.

Отг. Заместник директор по УД, преподаватели      Срок: 04.2024г.

3. Провеждане на консултации с ученици от X клас.

Отг. Преподаватели Срок: уч. година

4. Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по ЗДИППК.

Отг. Заместник директор по УД , преподаватели Срок: 03. 2024г.

5. Провеждане на консултации с ученици от XII клас.

Отг. Преподаватели Срок: уч. Година

## КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025г.

### 1. ДЕЙНОСТИ по ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.1. Изработване на план за квалификационна дейност през учебната 2024/2025 година.

Отг.: Комисия за квалификационната дейност      Срок: септември, 2024 г

1.2. Избор на председатели на ПЕКК.

Отг.: Членове на ПЕКК      Срок: септември, 2024 г.

1.3. Разработване на планове за дейността на ПЕКК.

Отг.: Председатели на ПЕКК      Срок: септември, 2024г.

1.4. Провеждане на събирания за периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието.

Отг. : Директор и зам. Директори      Срок: постоянен

2. Квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществява в следните направления:

2.1. Повишаването на квалификацията на учителите се осъществява на няколко равнища – училищно, общинско, областно и национално.

Отг.: Ст.учители, Учители      Срок. през уч. Година

2.2. Повишаване на научната , методическата ,обща педагогическата и психологическата подготовка на учителите.

Отг: Зам. директори      Срок : през уч.година

2.3. Усъвършенстване на формите и методите на преподаване. Отг.: Ст. учители, учители  
Срок: през уч. година

2.4. Гарантиране и обвързване личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати.

Отг. Ст. учители , учители      Срок: постоянен

2.5. Обогатяване на педагогическата култура. Обучение на педагогическите специалисти по проблемите на обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование.

Отг: Учители , зам.директор      Срок: през уч. година

2.6. Проучване на потребностите на учителите от квалификационни обучения, съобразно които да се организират квалификационни дейности

Отг.: Комисия за квалификационната дейност

2.7. Провеждане на семинари в ПЕКК по актуални теми, възникнали в процеса на учебно-възпитателната дейност.

Отг.: Председатели на ПЕКК      Срок: през годината 2024/2025;

2.8. Създаване на регистър на педагогическите специалисти за проведени квалификационни обучения

Отг.: Председател на комисията по квалификационна дейност      Срок: През годината

2.9. Изграждане на електронно портфолио на всеки педагогически специалист      Отг. Учители  
Срок: през годината

2.10. Отчитане на изпълнението на дейностите,      залегнали      в плана за квалификационната дейност за изминалата учебна година.

Отг.: Комисия за квалификационната дейност      Срок: юли 2025;

Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите са следните – организиране на семинари, дискусии, индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти.

## ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение и обмяна на опит с учителите, защитили

квалификационна степен.

Отг.: Директор      Срок: през уч. година

2. Осъществяване      на      контакти      със      звена      за      следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг.: Директор      Срок: през уч. Година

3. Активно участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми / съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и среща с лектори./

Отг.: Учители      Срок: през уч.година

4. Обмяна на опит с учители от други гимназии.

Отг.: Директор, учители      Срок: през уч. година

5. Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение .

Отг.: Директор, учители      Срок. през уч. година

6. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с училищната квалификационна дейност

Отг.: Учителите      Срок: През учебната година

7. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг.: Директор      Срок: през учебната година

## Квалификационни дейности

1. Комисия за квалификационната дейност:

Отг. Х. Шабан, М. Стоянова, Ю. Конова, А. Моканов Срок : учебна година 2024-2025 г.

2. Проучване на дефицитите в ПГСС „Хан Аспарух” във връзка с нуждата от квалификация на педагогическите специалисти.

Отг. Комисия по квалификация Срок: 30.09.2024г. 3. Изграждане на следните педагогически екипи за ключови компетентности:

3.1. Педагогически екип за ключови компетентности на учителите по български език и литература, обществени науки, гражданско образование и чужди езици.

Председател: Николай Александров

Членове: Марина Иванова, Макбуле Назиф, Йълдъз Мехмед, Невин Кадир, Ергюл Хасан, Сюлбие Махмуд, Турхан Ибрям, Джанан Ибрям, Вилизар Иванов, Венелина Благоева, Нели Тодорова

3.2. Педагогически екип за ключови компетентности на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт.

Председател: Татяна Георгиева

Членове: Халисе Шабан, Сунай Мехмед, Шенол Дахил, Мюжген Ариф, Мелиха Ахмед, Аднан Мехмед, Шендован Бейтула

3. 3. Педагогически екип за ключови компетентности на учителите по професионална подготовка

Председател: Икономика и туризъм: Николинка Стайкова

Членове: инж. Милена Стоянова, Биляна Божкова, Несрин Ахмед, Вася Янкова, Айхан Моканов, Бирджан Шефкет, Георги Георгиев

Председател: Механизация, растениевъдство, животновъдство : Юлия Конова

Членове: инж. Тургай Нури, Дарин Енчев, Петя Раданова, Беркай Халил, Ферхан Шериф, Йордан Йорданов, Валентин Димитров, Мария Попова

3. 4. Педагогически екип за ключови компетентности на класните ръководители

Председател: Сюлбие Махмуд

Членове: Мюжген Ариф , Невин Кадир, Милена Стоянова, Аднан Мехмед, Биляна Божкова, Вилизар Иванов, Несрин Ахмед, Милена Стоянова, Йордан Йорданов, Ергюл Хасан, Тургай Нури, Макбуле Назиф, Сунай Мехмед, Татяна Георгиева, Джанан Ибрям, Турхан Ибрям, Беркай Халил

4. Приемане на планове на ПЕКК на заседание на ПС.

Отг. Председатели на Педагогически екипи за ключови компетентности Срок: октомври, 2024г.

5. Участие на учителите във формите за квалификация, организирани от РУО – гр. Разград, департаментите по образование и квалификация и други институции.

Отг. Преподаватели Срок: уч. година

6. Участие в регионални, национални и международни състезания и други изяви.

Отг.: Преподавателите; Срок: уч. година

7. Участие на учителите в разработването и реализирането на проекти. Отг.: Преподавателите;  
Срок: уч. година.

8. Посещение на учителите специалисти на изложение за селското стопанство през годината.  
Отг.: преподаватели ; Срок: уч. Година

9. Осъществяване на обмяна на опит със сходни училища в страната.

Отг.: Директор, преподаватели ; Срок: уч. година

10. Създаване на регистър за участието на педагогическите специалисти от гимназията във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификацията; Срок: уч. година

11. Изготвяне портфолио на педагогическите специалисти от гимназията във връзка с участието им във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификация; Срок: уч. година

### **Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране**

1. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг. : Директор, Срок: септември 2024г.

2. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална подготовка.

Отг. : Директор Срок 30.06.25 г.

3. Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство Отг.: Старши учители по растениевъдство; Срок: уч. година;

4. Поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.

Отг.: Учители по практика Срок: уч. година

5. Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.

Отг.: Кл. ръководители Срок: 30.10.2024 г

6. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.

отг. ЗДУПД, учители по ПП; срок: уч. година

7. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отг. Директор, преподаватели Срок: уч. Година

8. Учебни екскурзии

9. Отбелязване на европейски ден на спорта

Срок.: септември 2024г.



## **Информационни и комуникационни технологии в училище**

1. Да се поддържа сайта на училището. Отг.:Г. Георгиев,
2. Използване на интерактивни методи при поднасяне на учебното съдържание с използване на информационни и комуникационни технологии. Отг. Преподаватели
3. Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии.  
Отг. Преподаватели
4. Представяне на мултимедийни уроци.Отг. Преподаватели
5. Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.  
Отг. Преподаватели
6. Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.  
Отг. Директор, Преподаватели

## **• Извънкласни и извънучилищни дейности. Координиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;**

1. Изграждане на отбори по волейбол /момичета, момчета/, баскетбол и футбол.  
Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок: 11.2024 г
2. Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.  
Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок :през годината
3. Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2024/2025 година.  
Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок:10.2024 г.
4. Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.  
Отг.: Учители по ПП Срок м. февруари 2025 г.
5. Участие в състезания по Български език.  
Отг.: Учители по БЕЛ Срок уч. година
6. Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“.  
Отг.: Н. Стайкова, Биляна Божкова, Й. Йорданов ;Срок м. май 2025 г.
7. Участие в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив .  
Отг: инж. М. Стоянова ; Срок : април.2025г

## **Подкрепа на даровитите деца и ученици**

1. Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици.

Отг. :ПДУД, Учители

2. Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг. :Директор

3. Комисия за стипендии

Отг. Председател: М. Стоянова

Членове: Татяна Георгиева, инж. Б. Халил, Галя Владимирова, Назифе Лютфи

### **Опазване живота и здравето на децата и учениците**

1. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз.

Отг.: Председател: Д. Кулова

Членове: Т. Ибрям, Ад. Мехмед, С. Мехмед, Б. Шефкет, Ф. Кабилов

2. Комисия за превенция на противообществените прояви.

Отг: Председател : Ф, Кабилов; Членове: Т. Ибрям, Н. Александров, В. Димитров, Ад. Мехмед

3. Комисия по Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.

Председател: инж. Т. Нури; Членове: В. Димитров, Д. Енчев, Мария Попова

4. Комисия по защита при природни бедствия

Председател: инж. Т. Нури, Р. Колев, Б. Халил, В. Иванов

5. Комисия за преглед и наблюдение на МТБ/периодична проверка на помещенията, сградата, спортните площадки и съоръжения, двора и прилежащите площи за обезпечаване на сигурността и безопасността на учениците

Отг.: Р. Колев, инж. Т. Нури, М. Савова

6. Провеждане на дискусии в Час на класа по отношение на превенцията на тютюнопушенето и наркотичните вещества сред учениците.

Отг.: Класни ръководители;

7. Организиране на среща с родители по отношение на констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене.

Отг.: Класни ръководители;

8. Изготвяне на статистика за брой ученици, употребяващи алкохол или тютюневи изделия.

Отг.: Комисия за училищния тормоз и превенция на противообществени прояви;

9. Комитет по здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Отг.: инж. Т. Нури, инж. М. Стоянова, Й. Йорданов, Сали Дахил

10. Комисия и процедура за жалби и сигнали.

Отг. : председател - Н. Стайкова; членове : Н. Александров, П. Раданова, Ергюл Хасан, Б. Халил

11. Комисия за координиране на дейностите за осигуряване на Пожарна безопасност Отг.:  
Постоянно действаща
12. Комисия за изготвяне на седмично разписание  
Отг. М. Назиф, Ш. Бейтула, О. Османов, В. Иванов, В. Янкова
13. Комисия за организация на квалификационната дейност Отг. Х. Шабан, Ю. Конова, М.  
Стоянова, А. Моканов
14. Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование Отг. Й. Мехмед,  
Н. Кадир, С. Исмаил, М. Реджеб
15. Комисия за оценка на качеството на образованието  
Отг. М. Савова, Н. Стайкова, Б. Халил, М. Иванова, С. Махмуд
16. Комисии за предоставяне на обща допълнителна подкрепа Отг. Ф. Кабилов, М. Савова,  
медиатори, пед. Специалисти
17. Комисия за изготвяне на годишен план за дейността на училището Отг. Дж. Ибрям, Т.  
Георгиева, В. Благоева
18. Комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими  
групи  
Отг.: С. Исмаил, Ф. Кабилов, Й. Мехмед, Н. Ахмед
19. Комисия за извънредна епидемиологична обстановка  
Отг. М. Реджеб, С. Махмуд, Ф. Кабилов
20. Етична комисия  
Отг. Т. Георгиева, Й. Йорданов, Р. Колев
21. Актуализация на правилника за дейността на училището Отг. Ш. Бейтула, Й. Мехмед, Б.  
Илиева, Д. Кулова
22. Комисия за стратегия и приоритет за развитието на ПГСС „Хан Аспарух“  
Отг. Х. Шабан, М. Реджеб, М. Савова, В. Янкова, Ш. Бейтула
23. Комисия за изработване на правила за защита на личните данни.  
Отг. М. Савова, Д. Кулова, О. Османов, Н. Стайкова
24. Комисия за летописната книга  
Отг. В. Янкова, В. Иванов, Т. Георгиева
25. Комисия за определяне на ДТВ Отг. Д. Кулова, М. Савова, Ю. Конова, В. Благоева, Ш. Дахил

### **Обществен съвет**

1. Общественият съвет да включи представители на финансиращия орган, родители, работодатели

Отг.: Директор ; Срок: 10.2024 г. 2. Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;
- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;
- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО

- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- съгласува училищния учебен план;
- участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
- дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
- участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност. Отг.: Председателя на ОС и Директор;

### **Координиране и взаимодействие с други институции**

- Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие”- гр. Исперих за ученици, учащи в ПГСС „Хан Аспарух” и настанени в Дом „Лудогорие”  
Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година
- Взаимодействие с РУ полиция - гр. Исперих за ученици с противообществени прояви Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година
- Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето”- гр. Исперих Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година
- РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;  
Отг.: Директор; Срок: уч. година
- Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.  
Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. Година
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.  
Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година
- Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .  
Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година
- Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

риск.

- Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в

- Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците Отг: екипи на подкрепа за личностно развитие( със заповед на Директора) Срок: учебна година

- Екипи за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа: Отг: координатор, училищен психолог, учители (със заповед на Директора)

Срок : учебна година

- Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна подкрепа при ПГСС „Хан Аспарух”

Отг.: ЕЛП; Срок:10.10.2024 г.

1. Формиране на родителски съвети към класовете с участието на родители от етническите малцинства

Отг.: Кл. ръководители; Срок: 10.2024

#### • **Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

1. Откриване на новата учебна година .

Отг.: Н. Кадир, Е. Хасан, Й.Мехмед

Срок: 15.09.2024 г.

2. Отбелязване на Деня на Независимостта на България

Отг. Ф. Шериф, Б. Шефкет

Срок : 22.09.2024г.

3.Европейски ден на езиците

Отг. М. Иванова, С. Махмуд, Дж. Ибрям, Т. Ибрям

Срок: 26.09.2024г.

3. Ден на Народните будители.

Отг.: Н. Стайкова, В. Димитров

Срок: 31.10.2024 г.

4. Международен ден на толерантността- изложба на тема: „Да нарисуваме доброто“

Отг. Дж. Ибрям, В. Благоева

Срок: ноември 2024г.

5.Отбелязване на световен ден на загиналите при ПТП.

Отг.: М. Попова, инж. Т. Нури,;

Срок:30.11.2024г.

6.Световен ден за борба със СПИН.

Отг. Б. Шефкет, Х. Шабан

Срок 01.12.2024г.

7.Организиране на Коледни и Новогодишни празници.

Отг.: А. Моканов, Б. Шефкет, В. Иванов      Срок: 21.12.2024 г.

8.Ден на влюбените Свети Валентин.

Отг.: С. Хакъ, Б. Халил      Срок: 14.02.2025г.

9.Годишнина от обесването на Васил Левски.

Отг.: В. Благоева, С. Махмуд      Срок.19.02.2025г

10.Световен ден за борба срещу тормоза-ден на розовата фланелка.

Отг. : М. Ариф, М. Ахмед, Й . М е х м е д      Срок.19.02.2025г

11. Отбелязване на Баба Марта.

Отг.: М. Стоянова, Ю. Конова      Срок: 01.03.2025г.

12.Национален празник на Република България - 3 март.

Отг. Н. Тодорова, М. Иванова      Срок: 03.03.2025г.

13.Отбелязване на международния ден на жената-8 март.

Отг.: Н. Александров, Т. Ибрям, Ад. Мехмед      Срок: 08.03.2025г. .

14.Посрещане на първа пролет

Отг.: С. Исмаил, Фарук Кабилов, Й. Мехмед, Н. Ахмед

Срок: .22.03.2025г.

15.Майсторско кормуване

Отг. Валентин Димитров, Т. Нури, М. Попова      Срок: 04. 2025г.

16.Тържествено отбелязване на Патронния празник на професионалната гимназия.

Отг.: Директор и учители      Срок: 22.04.2025г.

17.Девети май -Ден на обединена Европа.

Отг.: Б. Илиева, Н. Стайкова, Г. Георгиев      Срок: 09.05 2025г.

18.Ден на славянската писменост -24-и май.

Отг.: М. Назиф , Ш. Бейтула, Б. Халил      Срок: 23.05.2025г.

19. 2. юни – ден на Христо Ботев и загиналите за свободата.

Отг.: В. Иванов, Й. Йорданов, В. Янкова      Срок: 02.06.2025г.

20.Закриване на учебната година и изпращане на абитуриентите от Випуск 2025г.

Отг.: Кл. ръководители на XI клас;

#### • **Спортно-туристическа дейност**

- Организиране на учебни екскурзии, съобразени с учебните програми до ИАР „Сборяново” през учебната година;
- посещение на изложения за земеделска техника ;
- Участия в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив;

-Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“;

- Провеждане на екскурзии с учебна цел;
- Организиране на лятна производствена практика при работодатели извън град Исперих

-Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2023/2024 година и участия на отборите съгласно спортния календар на МОН;

- Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН;
- Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“;
- Организиране на абитуриентски бал на випуск 2024.

### • **Контролна дейност**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи.
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник –директорите.