

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

«ХАН АСПАРУХ», гр. Исперих

Утвърдил: .....

/ Директор: Сали Назиф /



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА УЧЕБНАТА**

**2021 – 2022 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет

с Протокол No 16/ 13. 09. 2021г

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет**

**С Протокол No 16/ 13. 09. 2021г. и е утвърден със заповед №РД-04/15.09.2020г. на директора на ПГСС „Хан Аспарух“, гр. Исперих**

**1. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГСС „Хан Аспарух“ през учебната 2020/2021г.**

Цялостната дейност на училището през учебната 2020/2021 г. протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи. След обявяване на извънредно положение в гимназията стартира електронно обучение от разстояние, което се проведе синхронно чрез платформата на Microsoft Teams. На учениците, които поради някаква причина бяха възпрепятствани- липса на устройство или интернет връзка, им бяха осигурени такива. Учебната година приключи успешно за възпитаниците на гимназията.

В училището се обучаваха ученици, разпределени в паралелки както следва:

Осъществен План- прием 2020/2021

VIII а – Икономист-информатик/Икономическа информатика- 16

VIII б - Техник на селскостопанска техника /Механизация на селското стопанство - 26

VIII в - Администратор в хотелиерството /Организация на обслужването в

хотелиерството- 14 и Оператор в хранително-вкусовата промишленост/Производство и преработка на мляко и млечни продукти - защитена – 5

VIII г – Растениевъд/ Полевъдство - защитена - 14

През изминалата учебна година в училището се обучаваха 22 ученици със СОП, от които 7 са осмокласници.

Общ брой новоприети – 106 (88 – дневна и 18 задочна) ученици.

**2. Кадрови ресурси:**

Общ брой педагози – 43.

**3. Проекти:**

1. Еразъм + КД1 „Професионално образование и обучение” – Знаещи и можещи в Европа, част 3 - Европейски проект- Две групи ученици, участници в проекта, осъществиха стаж в реална работна среда в Италия, включително и 12 ученици, които поради създалата се обстановка с пандемията през 2019/2020 не бяха успели да проведат обучението си.

2.Топъл обяд -Изпълняваща организация -Областна организация на БЧК, гр. Разград,  
Ползватели:

24 бр. Ученици от всички класове

3. „Подкрепа за дуалната система на обучение” – всички ученици, приети в 8б клас през учебната 2020-2021 г., участват в проекта.

4. Равен шанс – Асоциация Интегро- 24 ученици – осигурени средства за дрехи и храна, осъществено менторство;

5. Училището се включва като партньор по програма „Кариерно ориентиране“ за учебната 2021/2022г.

6. Участие на училището като партньор по НП „Предоставяне на съвременни условия за работа с децата и учениците в центровете за подкрепа за личностно развитие“, включващ Модул В - който е насочен към кариерното ориентиране на учениците на Център за кариерно ориентиране , гр. Разград”

7. Участие като партньор на МИГ – Исперих „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“.

8. Проект „ Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти”.

9. Проект на МОН „Равен достъп до училищно образование в условия на кризи”

#### **4. Състезания , участия**

1.Участие в Национална инициатива „Мениджър за един ден” 2021;

2. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия във връзка с Националната кампания по превенция на пътните злополуки;

4.Отбелязване на Деня за борба със СПИН- с участието на ученици от 11 клас;

5.Олимпиади:

Математика – 11.12.2020г.

Български ЕЗИК – 09.01.2021г.

7. По проект „Образование за утрешния ден“ – сформирани две групи за начални дигитални компетентности

8. По проект „Подкрепа за успех“ – създадени 8 групи:

„Креативен туризъм“ - Вася Янкова

„Забавна математика“ – Мелиха Ахмед

„Английски език“ – Геновева Генова

„Английски език“ – Георги Георгиев

„Биологично земеделие“ - Юлия Конова

„Горди сме потомци“ – Мария Попова

„Екология“ - Веселина Цонева

„Математика 12“ - Татяна Георгиева

„Общувам на Английски език“ – Джанан Ибрям

9. Преглед на маршовата и патриотичната песен- гр. Исперих - Поход „По стъпките на четата на Таньо войвода“

10. Спортни състезания

Спортните състезания се проведоха според Спортния календар на училището, който бе приет в началото на учебната 2020-2021г.

## **5. Квалификационна дейност**

### **I. По оперативни програми и национални форми на квалификация:**

1. Разработване на проектно предложение за мобилност по Програма „Развитие на човешките ресурси”, Секторна програма „Еразъм+”, Ключова дейност КД1 Образователна мобилност на граждани, сектор Професионално образование ”Европейски мост от училище до работа”;

2. Изпълнение на финансирано проектно предложение за мобилност по Програма „Развитие на човешките ресурси”, Секторна програма „Еразъм+”, Ключова дейност КД1 Образователна мобилност на граждани, сектор Професионално образование ”Знаещи и можещи Европа част 2“ чрез мобилност на 12 ученици и 2 придружаващи лица в Италия;

3. Участие в Националната инициатива „Мениджър за един ден” на Джуниър Ачийвмънт с ученик от специалност „Икономическа информатика” с ръководител Милена Стоянова;

4. Участие в национално On-line състезание по професиите „Млад предприемач” на МОН - ТФ„ФЕСТ 2021” – финали в гр. Пловдив със седем ученици с научен ръководител Милена Стоянова – заето пето място в класацията за презентация на учебно-тренировъчна фирма „Сладък рай“;

5. Участие On-line националното състезание към МОН „Практични финанси” с научен ръководител Милена Стоянова и класиране в първи кръг;
6. Участие в национално състезание „Млад Фермер“ със заето първо място в националния кръг;
7. Участие на старши учител по икономика в обучение на РУО и получени кредити от Патентното ведомство;
8. Участие на 43 педагогически специалисти в квалификационен курс на тема „Създаване на образователни ресурси в киберпространството“;
9. Участие на 42 педагогически специалисти в квалификационен курс „Управление на стреса и професионалното прегаряне“;
10. Участие на 42 педагогически специалисти в on-line обучение за работа с „Teams“
11. Придобита III ПКС - 1 учител;
12. Придобита IV ПКС - 2 учители;
13. Подготовка за придобиване на II ПКС в ШУ „Епископ Константин Преславски” : участие в тематичен подготвителен курс – 2 учители;
14. Подготовка за придобиване на III ПКС в СУ „Св. Климент Охридски”, участие в специализация – 3 педагогически специалисти;
15. Подготовка за придобиване на V ПКС в СУ „Св. Климент Охридски”, участие в обучителен курс – 4 учители;
16. Участие на трима педагогически специалисти в on-line обучение по проект „Подкрепа за успех“
17. Обучение на петима учители в квалификационен курс „Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата в VIII – XII клас.
18. Придобиване от един учител на квалификация “Инструктор“ – категория В, С, Ткт .

## **II. Регионални форми на квалификация:**

1. Септемврийски обучения на учители по предмети от общообразователната подготовка, организирани от РУО Разград;
2. Участие на един учител в квалификационен курс „Изследователски подход в обучението по природни науки“;
3. Участие на трима педагогически специалисти в обучение на тема „Медийна грамотност. Работа с дигитални образователни ресурси“;
4. Участие на двама учители по история в квалификационен курс по хуманитарни науки;
5. Участие на психолога в квалификационен курс „Превенция на агресията и насилието в училище“

6. Участие на психолога в квалификационен курс „Употреба на наркотични вещества“
7. Участие на един учител в обучение по РОМАКТ за проектно планиране;
8. Участие на един учител в обучение на МИГ Исперих;
9. Участие на един учител в открит урок на тема „Стрелба с лък“ в УСШ Разград;
10. Участие на Директора и един учител в семинар на тема „По стъпките на приобщаващото образование“, организиран от Асоциация „Интегро“;
11. Участие на Директора и двама педагогически специалисти в квалификационен курс на тема „Създаване на електронно учебно съдържание за педагогически специалисти“;
12. Участие към ESRI България на Директора и един педагогически специалист във въвеждащо on-line обучение уебинар по програми „ГИС в училище“;
13. Участие на Директора в квалификационен курс на тема „Създаване на образователни ресурси в киберпространството“, организиран от ОРАК.

### **III. Вътрешноучилищни форми на квалификация:**

1. Участие в проект „Занимание по интереси“;
2. Методически сборки по методически обединения за обсъждане на резултатите от входящи, междинни и изходящи нива, за обсъждане на резултатите от ДЗИ и ДКИ, резултатите от учебния процес, трудностите и възможните начини за тяхното преодоляване.
3. Наставничество „Учители обучават учители” - 3

### ***II. Визия на училището***

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка, и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

### ***III. Приоритети на ПГСС „Хан Аспарух”***

1. Повишаване на качеството на обучение по предмети от професионалната подготовка и Държавни зрелостни изпити;
2. Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията;
3. Обхващане , задържане и оказване на личностна подкрепа на учащите;

#### ***IV. Стратегически приоритетни направления на ПГСС „Хан Аспарух“***

- Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.
- Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
- Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот“.
- Участие в национални и европейски програми и проекти.
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в интеркултурна среда.
- Подобрене на външната и вътрешната среда на училището
- Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и бизнеса в региона.
- Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.

#### ***V. Мисия на училището***

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

#### ***VI. Цели на училището:***

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности;
- повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;

- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и
- професионалното развитие и успешно реализиране в обществото; ☒ подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация

### ***VII. Дейности за реализиране на целите и приоритетите по направления:***

#### Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

1. Изграждане на училищна комисия за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на неизвинените отсъствия

Отг. Н.Александров, Ю.Конова, Д. Енчев Срок: уч. година

2. Идентифициране на признаците за изоставане и застрашаване от ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели, психолог; Срок: уч. година

3. Изготвяне на анализ на причините за ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели Срок: уч. година

4. Включване на ученици застрашени от ранно напускане в извънкласни форми и проекти на училището.

Отг.: Екипи по проекти, Преподаватели Срок: уч. година

5. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес.

Отг.: Преподаватели Срок: уч. година

6. Осъществяване на ефективен диалог между училището и родителите на застрашените от ранното напускане на училище ученици.

Отг.: Директор, кл. ръководители; Срок: уч. година

7. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на деца, застрашени от ранно напускане на училище.

Отг.: педагогически специалисти Срок: уч. година

8. Осъществяване на партньорство на училището с други институции за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия

Отг.: Директор, Педагогически специалисти; Срок: уч. година

9. Участие на ученици в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти, по които работи училището.

Отг.: Преподаватели Срок: уч. година

10. Избор на родителски съвети по класове.

Отг.: Класните ръководители Срок: октомври, 2021г.

11. Организиране на родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч. година

12. Информирание на родителите и дирекция “Социално подпомагане”- отдел “Закрила на детето” за проявите на учениците и за направени отсъствия.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч.година

13. Уведомяване на родителите за събития, свързани с училищния живот и проблемите, свързани с възпитанието и обучението на учениците.

Отг.: Класните ръководители Срок: уч. година

14. Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг.:Директор Срок: уч. година

### ***VIII. Повишаване на грамотността***

1.Изграждане на училищна комисия за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг. М. Назиф, Ергюл Хасан, Н. Тодорова, Невин Кадир Срок: уч. година

2.Установяване на входящото, междинното и изходящото равнище на учениците чрез контролни работи или тестове.

Отг. Преподавателите Срок: 10.2021г./ 06.2022 г.

3. Провеждане на консултации за работа с ученици.

Отг.: Преподавателите    Срок: уч. година

4. Участие на ученици в състезания и олимпиади по учебни предмети.

Отг.: Преподавателите    Срок: уч. година

5. Използване на информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес за представяне на учебното съдържание и оценяване на учениците.

Отг.: Преподавателите    Срок: уч. година

6. Прилагане в работата на педагогическите специалисти на подбрани задачи и дидактически материали.

Отг. Преподаватели    Срок: уч. година

7. Проучване на нивото на познаване на учебния материал на ученици с проблеми в усвояването или изостанали по предмета.

Отг. Преподаватели    Срок: уч. година

8. Снабдяване с необходими дидактични материали учебните кабинети.

Отг.: Директор    Срок: уч. година

***IX. Дейности по провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити – 10-12 клас в ПГ по СС „Хан Аспарух“***

1. Използване на различни методи и информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес при поднасяне на учебното съдържание в X и XII клас .

Отг. Преподаватели;    Срок: уч. година;

2. Провеждане на предварителни НВО по общообразователни предмети – български език и литература и математика.

Отг. Пом. директор по УД , преподаватели    Срок: 04. 2021 г.

3. Провеждане на консултации с ученици от X клас.

Отг. Преподаватели    Срок: уч. година

4. Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмет, избран от ученика.

Отг. Пом. директор по УД , преподаватели    Срок: 03. 2021г.

5. Провеждане на консултации с ученици от XII клас.

Отг. Преподаватели    Срок: уч. година

### ***X. Системата на Вътрешно оценяване в ПГ по СС „Хан Аспарух***

1. Изработване на портфолио на учениците по различните предмети.

Отг.: преподаватели

Срок: уч. година

2. Оценяване на учениците по проектни задания.

Отг.: преподаватели

Срок: учебна година

### **XI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2021-2022 г.**

#### **1. ДЕЙНОСТИ по ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1.1. Изработване на план за квалификационна дейност през учебната 2021/2022 година.

Отг.: Председатели на Методически обединения

Срок: септември, 2021 г

1.2. Избор на председатели на Методическите обединения.

Отг.: Членове на Методически обединения

Срок: септември, 2021 г.

1.3. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Отг.: Председатели на МО

Срок: септември, 2021.

1.4. Запознаване, обсъждане и подбор на учебници.

Отг. Председатели на МО

Срок: м. септември 2021 г.

1.5. Провеждане на обучения за периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието.

Отг. : Директор и зам. Директори

Срок: постоянен

**2. Квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществява в следните направления:**

2.1. Повишаването на квалификацията на учителите се осъществява на няколко равнища – училищно, общинско, областно и национално.

Отг.: Ст.учители, Учители Срок. през уч. Година

2.2. Повишаване на научната , методическата ,обща педагогическата и психологическата подготовка на учителите.

Отг: Зам. директори Срок : през уч.година

2.3. Усъвършенстване на формите и методите на преподаване.

Отг.: Ст. учители, учители Срок: през уч. година

2.4. Гарантиране и обвързване личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати.

Отг. Ст. учители , учители Срок: постоянен

2.5. Обогаляване на педагогическата култура. Обучение на педагогическите специалисти по проблемите на обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование.

Отг: Учители , зам.директор Срок: през уч. година

2.6. Проучване на потребностите на учителите от квалификационни обучения, съобразно които да се организират квалификационни дейности

Отг.: Председатели на методически обединения

2.7. Провеждане на семинари в методическите обединения по актуални теми, възникнали в процеса на учебно-възпитателната дейност.

Отг.: Председатели на методически обединения Срок: през годината 2021/2022;

2.8. Създаване на регистър с индивидуални партиди на педагогическите специалисти за проведени квалификационни обучения

Отг.: Председател на комисията по квалификационна дейност Срок: През годината

2.9. Изграждане на електронно портфолио на всеки педагогически специалист

Отг. Учители Срок: през годината

2.10. Отчитане на изпълнението на дейностите, залегнали в плана за квалификационната дейност за изминалата учебна година.

Отг.: Председатели на Методически обединения Срок: юли 2022;

Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите са следните – организиране на семинари, дискусии, индивидуална

квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти.

## ***XII. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ***

1. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг.: Директор Срок: през уч. Година

2. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение и обмяна на опит с учителите, защитили квалификационна степен.

Отг.: Директор Срок: през уч. година

3. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг.: Директор Срок: през уч. Година

4. Активно участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми / съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и среща с лектори./

Отг.: Учители Срок: през уч.година

5. Обмяна на опит с учители от други гимназии.

Отг.: Директор, учители Срок: през уч. година

6. Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение .

Отг.: Директор, учители Срок. през уч. година

7. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с училищната квалификационна дейност

Отг.: Учителите Срок: През учебната година

## ***XIII. Квалификационни дейности***

1. Комисия за квалификационната дейност:

Отг. Г. Генова, Х. Шабан, М. Стоянова, Ю. Конова Срок : учебна година

2. Проучване на дефицитите в ПГ по СС „Хан Аспарух“ във връзка с нуждата от квалификация на педагогическите специалисти.

Отг. Комисия по квалификация      Срок: 30.09.2021г.

3. Изграждане на следните учебни методически обединения.

3.1. МО на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия, езици.

Председател: Джанан Ибрям

Членове: Николай Александров, Макбуле Назиф, Нели Тодорова, Йълдъз Мехмед, Невин Кадир, Марина Атанасова, Сялбие Мохарем, Турхан Ибрям, Ергюл Хасан, Вилизар Иванов, Венелина Благоева

3. 2. МО на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт.

Председател: Татяна Георгиева

Членове: Мария Попова, Сунай Мехмед, Шенол Дахил, Веселина Цонева, Мюжген Ариф, Мелиха Ахмед, Аднан Мехмед, Халисе Шабан, Шендован Бейтула

3. 3. МО на учителите по професионална подготовка

Председател: Икономика и туризъм: Георги Георгиев

Членове: инж. Милена Стоянова, Вася Янкова, Биляна Божкова, Николинка Стайкова, Несрин Ахмед, Геновева Генова, Бирджан Шефкет

Председател: Механизация, растениевъдство, животновъдство : Юлия Конова

Членове: инж. Тургай Нури, Дарин Енчев, Юлия Конова, Петя Раданова, Беркай Халил, Ферхан Шериф, Йордан Йорданов, Валентин Димитров

3. 4. МО на класните ръководители

Председател: Мюжген Ариф

Членове: Нели Тодорова, Йълдъз Мехмед, Валентин Димитров, Николай Александров, Шендован Бейтула, Невин Кадир, Беркай Халил, Турхан Ибрям, Джанан Ибрям, Халисе Шабан, Николинка Стайкова, Ергюл Хасан, Шенол Дахил, Геновева Генова, Милена Стоянова, Аднан Мехмед, Марина Иванова, Мюжген Ариф, Биляна Божкова, Вилизар Иванов, Сялбие Мохарем, Несрин Ахмед

4. Приемане на плановете на Методическите обединения на заседание на ПС.

Отг. Председатели на МО

Срок: октомври, 2021г.

5. Участие на учителите във формите за квалификация, организирани от РУО – гр. Разград, департаментите по образование и квалификация и други институции.

Отг. Преподаватели

Срок: уч. година

6. Участие в регионални, национални и международни състезания и други изяви.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година

7. Участие на учителите в разработването и реализирането на проекти.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година.

8. Посещение на учителите специалисти на изложение за селското стопанство през годината.

Отг.: преподаватели ;

Срок: уч. Година

9. Осъществяване на обмяна на опит със сходни училища в страната.

Отг.: Директор, преподаватели ;

Срок: уч. година

10. Създаване на регистър за участието на педагогическите специалисти от гимназията във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификацията;

Срок: уч. година

11. Изготвяне портфолио на педагогическите специалисти от гимназията във връзка с участието им във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификация;

Срок: уч. година

#### ***XV. Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране***

1. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг. : Директор, Срок: септември 2021г.

2. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална подготовка.

Отг. : Директор Срок 30.06.22 г.

3. Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство

Отг.: Старши учители по растениевъдство; Срок: уч. година;

4. Поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.

Отг.: Учители по практика Срок: уч. година

5. Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: 30.10.2021 г

6. Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.

отг. ЗДУПД, учители по ПП; срок: уч. година

7. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отг. Директор, преподаватели Срок: уч. година

#### ***XVI. Информационни и комуникационни технологии в училище***

1. Да се поддържа сайта на училището. Отг.: Г. Георгиев

2. Използване на интерактивни методи при поднасяне на учебното съдържание с използване на информационни и комуникационни технологии. Отг. Преподаватели

3. Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели

4. Представяне на мултимедийни уроци. Отг. Преподаватели

5. Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.

Отг. Преподаватели

6. Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.

Отг. Директор, Преподаватели

#### ***XVII. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;***

1. Изграждане на отбори по волейбол /момичета, момчета/, тенис на маса и футбол.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок: 11.2021 г

2. Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок : през годината

3. Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2021/2022 година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед ;Срок: 10.2021 г.

4. Участие в националното състезание „Млад Фермер“ съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

Отг.: Учители по ПП ;Срок м. февруари 2022 г.

5. Участие в състезания по Български език.

Отг.: Учители по БЕЛ ;Срок уч. година

6. Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“.

Отг.: М. Попова, инж. Т. Нури ;Срок м. май 2022 г.

7.Участие в националното ученическо състезание „ Млад предприемач” в гр. Пловдив .

Отг: инж. М. Стоянова ;

Срок : април.2022г

### ***XVIII.Подкрепа на даровитите деца и ученици***

1.Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици.

Отг. :ПДУД, Учители

2.Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг. :Директор

3.Комисия за стипендии

Отг. Г. Генова, В. Янкова, инж. Б. Халил, М. Стоянова

### ***XIX. Опазване живота и здравето на децата и учениците***

1.Изграждане на координационен съвет в помощ на деца жертви на насилие и други кризисни ситуации

2.Комисия за превенция на взаимодействие при работа в случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция

Отг: Председател : Н. Александров, Ю. Конова, Д. Енчев

3.Комисия по Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.

Председател: Д. Енчев; Членове: инж. Т. Нури, М. Попова

4.Комисия по защита при природни бедствия

Председател: инж. Т. Нури, М. Попова, Р. Колев, К. Костадинов

5. Комисия за преглед и наблюдение на МТБ/периодична проверка на помещенията, сградата, спортните площадки и съоръжения, двора и прилежащите площи за обезпечаване на сигурността и безопасността на учениците

Отг.: Р. Колев, инж. Т. Нури, К. Костадинов

6. Провеждане на дискусии в Час на класа по отношение на превенцията на тютюнопушенето и наркотичните вещества сред учениците.

Отг.: Класни ръководители;

7. Организиране на среща с родители по отношение на констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене.

Отг.: Класни ръководители;

8. Изготвяне на статистика за брой ученици, употребяващи алкохол или тютюневи изделия.

Отг.: Комисия за училищния тормоз и превенция на противообществени прояви;

9. Изграждане на клубове по интереси.

Отг. Учители по клубове

10. Комисия за превенция на противообществените прояви

Отг.: председател: Фарук Кабил - психолог, членове: Н. Александров Ад. Мехмед, Т. Ибрям

11. Комитет по безопасни условия на труд

Отг.: Ф. Маля, инж. Т. Нури, М. Попова, инж. М. Стоянова, Д. Енчев

12. Комисия за летописна книга

Отг.: В. Янкова, М. Назиф, М. Попова

13. Комисия и процедура за жалби и сигнали.

Отг. : председател - Н. Стайкова; членове : Н. Александров, П. Раданова, Ергюл Хасан, Ш. Дахил

14. Комисия за координиране на дейностите за осигуряване на Пожарна безопасност

Отг.: Постоянно действаща

15. Комисия за изготвяне на седмично разписание

Отг. В. Янкова, М. Назиф, Ергюл Хасан

***XX. Училищно настоятелство***

1. Да се създаде Училищното настоятелство, в което да се включат представители от различни сфери на обществения живот.

Отг.: Директор, зам.директори ; Срок: 10.2021г.

2. Да се разработи план за действие на Училищно настоятелство.

Отг.: Директор, зам.директори; Срок: 10.2021 г.

3. Училищното настоятелство да търси връзки за съвместна работа с неправителствени организации и фондации.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

4. Училищно настоятелство да стимулира обучението на младите хора като съзнателни граждани на Р България.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

5. Училищното настоятелство да съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства и да подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.

Отг.: Председателя на УН и Директор; Срок: уч. година

#### ***XXI. Обществен съвет***

1. Общественият съвет да включи представители на финансиращия орган, родители, работодатели

Отг.: Директор ; Срок: 10.2021 г.

2. Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;

- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;

- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;

- участва при обсъждане на избора на ученически униформи;

- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;

- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

- съгласува училищния учебен план;

- участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

- дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

- участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

Отг.: Председателя на ОС и Директор;

### ***XXII. Координиране и взаимодействие с други институции***

- Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие“ - гр. Исперих за ученици учещи в ПГСС „Хан Аспарух“ и настанени в Дом „Лудогорие“

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- Взаимодействие с РУ полиция - гр. Исперих за ученици с противообществени прояви

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето“ - гр. Исперих

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

Отг.: Директор; Срок: уч. година

- Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

- Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

***XXIII. Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в риск.***

1. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Отг: екипи на подкрепа за личностно развитие( със Заповед на директора)

Срок: учебна година

2. Екипи за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа:

Отг: координатор, училищен психолог, учители( със Заповед на директора)

Срок : учебна година

3. Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна подкрепа при ПГ СС „Хан Аспарух”

Отг.: ЕЛП; Срок:10.10.2021 г.

4.Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Отг.: Й. Мехмед, Невин Кадир, Н. Ахмед

5. Формиране на родителски съвети към класовете с участието на родители от етническите малцинства

Отг.: Кл. ръководители; Срок: 10.2021 г.

***XXIV.Честване на празници и провеждане на училищни тържества***

Всички празници и училищни тържества през учебната 2021 – 2022 г. следват да са съгласувани с мерките по безопасност, свързани с разпространението на Ковид 19.

1.Откриване на новата учебна година (за учениците от 8 клас).

Отг.: Макбуле Назиф, Джанан Ибрям

Срок: 15.09.2021 г.

2.Отбелязване на Деня на Независимостта на България

Отг. Ферхан Шериф, Бирджан Шефкет Срок : 22.09.2021г.

3. Ден на Народните будители.

Отг.: Н. Стайкова, В. Димитров

Срок: 31.10.2021 г.

4. Международен ден на толерантността- конкурс на тема: „Да нарисуваме доброто“

Отг. Джанан Ибрям, Н. Александров

Срок: ноември 2021г.

5. Отбелязване на световен ден на загиналите при ПТП.

Отг.: М. Попова, инж.Т.Нури,; Срок:30.11.2021г.

6. Световен ден за борба със СПИН.

Отг. Х. Шабан, Венелина Благоева ; Срок 01.12.2021г.

7. Организиране на Коледни и Новогодишни празници .

Отг.:Г.Генова, Ю. Конова

Срок: 21.12.2021 г.

8. Ден на влюбените Свети Валентин.

Отг.: М. Атанасова, Бирджан Шефкет

Срок: 14.02.2022г.

9. Годишнина от обесването на Васил Левски.

Отг.: Ергюл Хасан, Н. Кадир ;

Срок:19.02.2022г

10. Световен ден за борба срещу тормоза-ден на розовата фланелка.

Отг. : М. Ариф,Й. Мехмед, Т. Георгиева

Срок:01.03.2022г.

11. Баба Марта .

Отг.:М. Ахмед, П. Раданова

Срок: 01.03.2022г.

12. Национален празник на Република България - 3 март.

Отг. Н. Тодорова, В. Янкова , Йордан Йорданов Срок: 01.03.2022г.

13. Отбелязване на международния ден на жената-8 март.

Отг.: Т. Ибрям, Д. Енчев, Вилизар Иванов      Срок: 08.03.2022г.

14. Посрещане на първа пролет- 22.03.

Отг.: С. Исмаил, Фарук Кабил, С. Мохарем      Срок: .22.03.2022г.

15. Майсторско кормуване

Отг. Валентин Димитров      Срок: 04. 2022г.

16. Тържествено отбелязване на Патронния празник на професионалната гимназия.

Отг.: Директор и учители      Срок: 22.04.2022г.

17. Девети май -Ден на обединена Европа.

Отг.: М. Стоянова, В. Цонева, Биляна Божкова      Срок: 09.05 2022г.

18. Ден на славянската писменост -24-и май.

Отг.: М. Назиф , Ш. Бейтула,      Срок: 23.05.2022г.

19. 2-ри юни – ден на Христо Ботев и загиналите за свободата.

Отг.: Ергюл Хасан,Н. Александров      Срок: 02.06.2022г.

20. Закриване на учебната година и изпращане на абитуриентите от Випуск 2022г.

Отг.: Кл. ръководители на XI клас;      Срок:05.2022г.

### ***XXV. Спортно-туристическа дейност***

- Да се организират и проведат учебни екскурзии, съобразени с учебните програми до ИАР „Сборяново” в деня на отворените врати;

- посещение на изложение за земеделска техника ;

- Участия в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив;

-Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“;

- Провеждане на екскурзии с учебна цел;
- Организиране на лятна производствена практика при работодатели извън град Исперих
  - Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2019/2020 година и участия на отборите съгласно спортния календар на МОН;
- Участие в националното състезание „Млад Фермер“ съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН;
- Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“;
- Организиране на абитуриентски бал на випуск 2022.

### ***XXVI. Контролна дейност***

#### 1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите; • работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

#### 2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
  - превантивни; • тематични; • текущи.

- административни проверки:

на училищната документация, свързана с учебния процес;

на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник –директорите.

## **График на заседанията на педагогическия съвет**

**учебна 2021/2022 г.**

### **Месец септември**

#### **1. Запознаване с промените в Нормативните документи.**

Докл. Директор

#### **2. Избор на комисии за:**

- 2.1.Актуализация на Стратегията 20-24 за развитие на училището;
- 2.2.Изготвяне на Годишен план за дейността на училището към Стратегията;
- 2.3.Актуализация на Правилника за дейността на училището; /С участието на Синдикати/;-при необходимост
- 2.4.Актуализация на Правилник за Вътрешния трудов ред /С участието на Синдикати/;-при необходимост
- 2.5. Актуализация на Правила за защита на личните данни;-при необходимост
- 2.6. Актуализация на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд/С участието на Синдикати/;-при необходимост
- 2.7. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност;-при необходимост
- 2.8.Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 2.9.Изготвяне на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- 2.10. Изготвяне на Програмата на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз”;

- 2.11.Изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 2.12. Актуализация на Правила за организиране и провеждане на училищната квалификация.- при необходимост с участието на Синдикати;
- 2.13.Изготвяне на План за квалификационната дейност;/С участието на Синдикати/;
- 2.14. Изготвяне на Процедура за подаване ,разглеждане на жалби и сигнали.
- 2.15 Изготвяне на Правила валидиране.
- 2.16 Изготвяне на Мерки за повишаване на качеството на образованието

Докл. Пед.специалисти

### **3.Приемане на училищни нормативни документи:**

- 3.1 Годишен план за дейността на училището към Стратегията;
- 3.2.Актуализация на Правилника за дейността на училището; /С участието на Синдикати/;-при необходимост
- 3.4.Актуализация на Правилник за Вътрешния трудов ред /С участието на Синдикати/;при необходимост
- 3.5. Актуализация на Правила за защита на личните данни;при необходимост
- 3.6. Актуализация на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд/С участието на Синдикати/;при необходимост
- 3.7. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност;при необходимост
- 3.8. Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 3.9.Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- 3.10.Програмата на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“;
- 3.11. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 3.12. Актуализация на Правила за организиране и провеждане на училищната квалификация.- при необходимост с участието на Синдикати;
- 3.13.План за квалификационната дейност;/С участието на Синдикати/;
- 3.14 Процедура за подаване ,разглеждане на жалби и сигнали.
- 3.15 Мерки за повишаване на качеството на образованието

Докл.: Комисии изготвяне

- 4. Избор Комисия изготвяне Правила валидиране

Докл.: Членове ПС

- 5.Приемане на спортния календар на училището

Докл.: Учители по ФВС

6. Приемане на Групиране на часовете по практика

Докл.: Учители по практика

7. Запознаване с Пропускателния режим на ПГСС „Хан Аспарух”

Докл.: Директор

8. Приемане на дати за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация

Докл.: Учители ПП

9. Занимания по интереси;

10. Информация за комисиите за първа, втора и трета степен на ПК- председатели и членове

Докл.: Директор

11 . Определяне на мястото на съхранение на материалите изготвени от учениците за практическите ДКИ.

Докл.: Учители ПП

### **Месец октомври**

1. Приемане на плановете на Методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

2. Приемане на плановете на комисиите по: Охрана на труда, противопожарна охрана и защита от природни бедствия; Преодоляване на неграмотността, За повишаване качеството на образованието, За превенция на ранното напускане на училище, За предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл. Председатели на комисии

3. Запознаване с плановете за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие

Докл. Координатор на ЕПЛРи Председатели Екипи

4. Предложения за обучение на ученици по Индивидуален учебен план

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

5..Разглеждане на документите на учениците за получаване на стипендии.

Докл.: Председател на комисия по стипендиите

6.Обсъждане резултатите от входящия контрол на учениците.

Докл.: Председателите на МО.

7..Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

8. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа - новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

9.Избор на трима представители на ученическото самоуправление които да участват с право на съвещателен глас в заседанията на Обществения съвет- Чл. 23 от Правилник за Обществените съвети

Докл.: Членове ПС

## **Месец ноември**

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класните ръководители.

2. Тематичен съвет.

Докл.: Председателите на МО.

3. Отчитане състоянието на училищната документация в началото на учебната година.

Докл.: Директор

4.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

5.Информация за ученици непосещаващи училище

Докл.: Кл. ръководители

6. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

### **Месец декември**

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класни ръководители.

2. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класни ръководители

5. Обсъждане на план-прием за учебната 2022/2023 г.

Докл.: Директор

### **Месец януари**

1. Разглеждане начина на завършване на първи учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Класните ръководители

2. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класни ръководители

4. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, срок на оказване .

Докл.КоординаторПриобщаващо образование

5. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

## **Месец февруари**

1.Разглежданеположението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.КоординаторПриобщаващо образование

4. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок за учебната 2021/2022 година.

Докл.: Директор

5. Отчет на МО – междинни нива и Комисии

Докл.: Председатели МО и Комисии

6. Разглеждане документите на учениците за получаване на стипендии за II учебен срок. Докл.: Председател на комисията по стипендиите

7.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Докл.: Директор

8. Доклади председатели Екипи за подкрепа на личностно развитие за първи учебен срок.

Докл.: Председатели ЕПЛР

## **Месец март**

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

4. Изслушване на информация за работата на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците и Комисията за превенции на противообществените прояви.

Докл.: Председатели на комисия

5.Отчитане на резултатите от проверката на задължителната учебна документация.

Докл.: Зам. директор

6.Приемане план за реализиране на приема.

Докл.: Директора

7.Определяне до 3- ма родители за наблюдатели за провеждане на ДЗИ 2021/2022 г.

Докл.: Пед. Специалисти

## **Месец април**

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

## Месец май

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повечене уважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

4. Приключване на учебната година за XII клас

Докл.: Кл. ръководители

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Докл. Директор; пед. специалисти

6. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.

Докл. Уч.зрел. комисия

7. Допускане до държавни изпити за придобиване на СПК.

Докл. Уч. зрел. комисия и/или ком. за доп. до ДКИ

8.Пиемане на учебните предмети по Разширена професионална подготовка за учебната2021/2022 г.

9. Приемане на видове спорт за часовете по спортни дейности за учебната 2021/2022 г.

## Месец юни

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция-с повечене уважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Разглеждане начина на завършване на втори учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Кл. ръководители

5. Избор на Комисия и определяне на показатели за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за учебната 2021/2022 г.

Докл. Директор

## **Месец юли**

1. Разглеждане на резултатите от УВП и анализ на дейността и контролната дейност през учебната 2021/2022 г.

Докл.: Директор

2. Отчет на дейността на методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

3. Отчет на дейността на училищните комисии

Докл.: Председатели на уч. Комисии

4. Приемане на училищните учебни планове за 2022/2023 г.