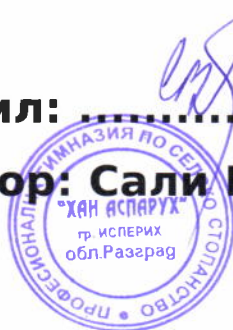


ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

«ХАН АСПАРУХ», гр. Исперих

Утвърдил:

/ Директор: Сали Назиф/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА

2020 - 2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет
с Протокол No 14/ 11. 09. 2020г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Професионална гимназия по селско стопанство „Хан Аспарух” - гр. Исперих, обл. Разград

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Кратък обективен анализ и оценка на дейността на ПГСС „Хан Аспарух” през учебната 2019/2020г.

Цялостната дейност на училището през първия учебен срок на учебната 2019/2020 г. протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи. През втория учебен срок след обявяване на извънредно положение в гимназията стартира дистанционно обучение, което се проведе синхронно чрез платформата на Гугъл – Classroom. Учителите създадоха виртуални класни стаи и учениците си създадоха акаунти, чрез които работиха електронно от разстояние. На учениците, които поради някаква причина бяха възпрепятствани- липса на устройство или интернет връзка, им бяха осигурени такива. Учебната година приключи успешно за възпитаниците на гимназията.

В училището се обучаваха ученици, разпределени в паралелки както следва:

Осъществен План- прием 2019/2020

VIII а - Икономист-информатик/Икономическа информатика- 26

VIII б - Техник на селскостопанска техника /Механизация на селското стопанство - 26

VIII в - Администратор в хотелиерството /Организация на обслужването в

хотелиерството- 12

VIII г - Техник-растениевъд/ Трайни насаждения- защитена - 15

VIII д - Оператор в хранително-вкусовата промишленост/Производство и преработка на мляко и млечни продукти - защитена - 9

VIII е - Растениевъд/ Растителна защита - задочна форма - 18

Общ брой новоприети - 106 (88 - дневна и 18 задочна) ученици

1. Професиите в училище

Професия /, Специалност
Професия код 482010-Икономист-информатик, Специалност код 4820101- Икономическа информатика
Професия код 345120 Икономист, Специалност код 3451203 Земеделско стопанство
Професия код 621070 Техник на селскостопанска техника, Специалност код 6210701 Механизация на селското стопанство
Професия код 621080 Монтьор на селскостопанска техника Специалност код 6210801 Механизация на селското стопанство
Професия код 621060-Фермер, Специалност код 6210602-Производител на селскостопанска продукция
Професия код 811020-Администратор в хотелиерството, Специалност код 8110201- Организация на обслужването в хотелиерството
Професия код 812010 Организатор на туристическа агентска дейност, Специалност код 8120102 Селски туризъм
Професия код 541050 Работник в хранително-вкусовата промишленост, Специалност код 5410501 Хранително-вкусова промишленост - СОП, ПУ
Професия код 621030 Растениевъд, Специалност код 6210308 Растителна защита - задочна форма
Професия код 621060 Фермер, Специалност код 6210601 Земеделец
Професия код 621010 Техник - растениевъд, Специалност код 6210103 Трайни насаждения - защитена
Професия код 541020 Оператор в хранително-вкусовата промишленост, Специалност код 5410202 Производство на мляко и млечни продукти - защитена

2. Кадрови ресурси

учебна година	Общ брой педагогически специалисти	ПКС (брой)				
		I	II	III	IV	V
2016/2017	31		1	2	6	8
2017/2018	37		3	1	8	10
2018/2019	39		3	2	8	9
2019/2020	42		4	3	12	10

3. Проекти

1. Еразъм + - за учебна 2019-2020 - Знаещи и можещи в Европа Европейски проект- 13 ученици осъществиха стаж в реална работна среда в Италия, а поради създалата се обстановка с пандемията останалите 12 не успяха

2. Топъл обяд -Изпълняваща организация -Областна организация на БЧК, гр. Разград, Ползватели:

8 бр. от осми клас ; 8 бр. от девети клас

1 бр. от десети клас; 3 бр. от единадесети клас

3. „Социално - икономическа и образователна интеграция на етническите малцинства в гр.Исперих ” - продължиха работата си клубове по интереси - клуб "Български език и журналистика" за 20 ученици и спортен клуб за 12 ученици.

4. Равен шанс – Асоциация Интегро- 24 ученици – осигурени учебници, карти интернет, осъществено менторство, осигурени таблети за ученици със затруднен достъп до дистанционно обучение;

5. По проект ИКТ бе осигурено Wi-Fi покритие на цялата сграда на училището, като интернет връзката се осигурява от бюджета

6. Училището се включва като партньор по програма „Кариерно ориентиране“ за учебната 2020/2021г.

7. Участие на училището като партньор по НП „Предоставяне на съвременни условия за работа с децата и учениците в центровете за подкрепа за личностно развитие“, включващ Модул В - който е насочен към кариерното ориентиране на учениците на Център за кариерно ориентиране , гр. Разград”

8. Проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“.

4. Състезания , участия

1. Участие в Национална инициатива „Мениджър за един ден“ 2019;
2. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия във връзка с Националната кампания по превенция на пътните злополуки;
3. Участие в Коледен Базар;
4. Отбелязване на Деня за борба със СПИН- с участието на ученици от 11 клас;
5. Олимпиади:
 - Математика – 11.12.2019г.
 - Физика – 09.01.2020г.
 - Химия и опазване на околната среда – 16.01.2020г.
6. Занимания по интереси:
 - Волейболен клуб „Ханове“ – Сунай Мехмед;
 - Клуб „Еврика“ – Татяна Георгиева;
 - Футболен клуб „Ханове“ – Шенол Дахил;
 - Клуб „Американска литература“ – Геновева Генова;
 - Клуб „Информационни технологии в туризма“ – Вася Янкова;
 - Клуб „Горди сме потомци“ – Мария Попова;
 - Клуб „Природата около нас“ – Юлия Конова;
 - Клуб „Творецът в мен“ – Йълдъз Мехмед;
 - Клуб „Предприемачите в икономиката“ – Николинка Стайкова
7. По проект „Образование за утрешния ден“ – сформирани две групи за начални дигитални компетентности
8. По проект „Подкрепа за успех“ – създадени 5 групи:
 - „Екология“ – Веселина Цонева
 - „Забавна математика“ – Мелиха Ахмед
 - „Историци“ – Макбуле Назиф
 - „Потребител и програмист“ – Георги Георгиев
 - „Уча Английски език“ – Джанан Ибрям
9. Участие във военно обучение на ученици от 10 клас - гр. Варна - ВВМУ "Никола Йонков Вапцаров" - 30.10.2019г.
10. Участие в състезание "Агробизнесът и селските райони – икономика, иновации и растеж", част от националната университетска олимпиада за ученици, в Икономически университет -гр. Варна на 16.11.2019г.

11. Посещение на ученици от 12 клас в Русенски университет „Ангел Кънчев“ във връзка с Ден на отворените врати – 21.11.2019г. Канев център.

12. Участие в изложение на младежките организации в гр.Разград на 26.11.2019г.

13. Посещение на ученици от 12 клас на „Кандидатстудентска борса 2020“ в Общински културен център – гр.Разград на 25.02.2020г.

14. Преглед на маршовата и патриотичната песен- гр. Исперих - Поход „По стъпките на четата на Таньо войвода“

15. Спортни състезания

Общинско първенство по Тенис на маса – I място – VIII – X клас – девойки – 08.01.2020 – Исперих

Общинско първенство по Тенис на маса – I място – VIII – X клас – юноши – 08.01.2020 – Исперих

Областно първенство по Тенис на маса – III място – VIII – X клас – девойки – 21.02.2020 – Разград

Областно първенство по Тенис на маса – III място – VIII – X клас – юноши – 22.02.2020 – Разград

Общинско състезание по Футбол – I място XI – XII клас – юноши – 26.02.2020 – Исперих

Общинско състезание по Футбол – I място VIII – X клас – юноши – 26.02.2020 – Исперих

Общинско състезание по Баскетбол – I място VIII – X клас – девойки – 10.02.2020 – Исперих

Областно състезание по Баскетбол – I място – VIII – X клас – девойки – 01.03.2020 – Разград

Общинско първенство по Волейбол – I място – VIII – X клас момчета

Общинско първенство по Волейбол – I място XI – XII клас момчета

Общинско първенство по Волейбол – I място – VIII – X клас момичета

Общинско първенство по Волейбол – I място XI – XII клас момичета

Областно първенство по Волейбол – I място – VIII – X клас – момчета

Областно първенство по Волейбол – I място – XI – XII клас – момчета

Областно първенство по Волейбол – II място – VIII – X клас – момичета

Областно първенство по Волейбол – I място – XI – XII клас – момичета

5. Квалификационна дейност

1. Извънучилищна квалификационна дейност

- Участие в квалификационен курс организирано от ЦПО гр. София
- Участие в квалификационен курс организиран от БЧК - Разград- 39 учители;
- Участие в подготвителен курс за придобиване на ПКС и специализация- 14 учители;
- Придобита ПКС - 14 учители;
- Участие на Директор в обучение «Съвременни методи в дистанционното обучение», гр. Пловдив - дистанционно

2. По оперативни програми и национални форми на квалификация:

- Разработка и участие в проекти – 14 учители;
- Участие в обучение във връзка с УТФ в селското стопанство – 2 учители;
- Участие в обучения за прилагане на новите учебни програми- 1 учител;
- Участие в обучение за създаване на Портфолио на учителя – 1 учител;

3. Регионални форми на квалификация:

Семинари организирани от РУО Разград във връзка с началото на учебната година-14 учители;

Участие в открити уроци в училища в региона – 4 учители;

Обучение на тема „Моето първо работно място“, гр. Разград- 3 учители;

4. Вътрешноучилищни форми на квалификация:

Проведени открити уроци- 8 бр.

Изградени Методическите обединения : МО на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия и езици; МО на учителите по Математика, информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт; МО на учителите по професионална подготовка; МО на класните ръководители;

II. Визия на училището

Утвърждаване на ПГ по СС “Хан Аспарух”-гр. Исперих като училище, способно да даде на учениците качествена професионална и общообразователна подготовка, и наред с това да формира у тях национални и общочовешки добродетели. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Училището се стреми чрез своите педагози да формира знания и личностни умения у учениците за оптимална социална адаптация.

III. Приоритети на ПГСС „Хан Аспарух”

1. Повишаване на качеството на обучение по предмети от професионалната подготовка и Държавни зрелостни изпити;
2. Повишаване на интереса на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията;
3. Обхващане , задържане и оказване на личностна подкрепа на учащите;

IV. Стратегически приоритетни направления на ПГСС „Хан Аспарух”

- Повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
- Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.
- Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
- Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.
- Участие в национални и европейски програми и проекти.
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.
- Подобрене на външната и вътрешната среда на училището
- Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и бизнеса в региона.
- Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.
- Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.

V. Мисия на училището

Осъществяване на качествена общообразователна подготовка осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно

поведение за участие в общественния живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

VI. Цели на училището:

- подготовка на високо квалифицирани специалисти в съответните специалности; □ повишаване успеваемостта на учениците на ДЗИ и държавните квалификационни изпити;
- осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение ;
- повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса;
- стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот;
- повишаване на авторитета и социалния статус на учителя;
- формиране на чувство за принадлежност към училището;
- издигане на престижа на училището;
- повишаване квалификацията на учителите;
- формиране на личности с възможности за професионална и социална адаптация;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и
- професионалното развитие и успешно реализиране в обществото; □ подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- качествено образование с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация

VII. Дейности за реализиране на целите и приоритетите по направления:

Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

1.Изграждане на училищна комисия за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на неизвинените отсъствия

Отг. Н.Александров, Ю.Конова, Д. Енчев
година

Срок: уч.

2.Идентифициране на признаците за изоставане и застрашаване от ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели, психолог;

Срок: уч. година

3.Изготвяне на анализ на причините за ранното напускане на ученици от училище.

Отг.: класни ръководители, преподаватели
година Срок: уч.

4. Включване на ученици застрашени от ранно напускане в извънкласни форми и проекти на училището.

Отг.: Екипи по проекти, Преподаватели
година Срок: уч.

5. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес.

Отг.: Преподаватели
година Срок: уч.

6. Осъществяване на ефективен диалог между училището и родителите на застрашените от ранното напускане на училище ученици.

Отг.: Директор, кл. ръководители;
година Срок: уч.

7. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на деца, застрашени от ранно напускане на училище.

Отг.: педагогически специалисти
година Срок: уч.

8. Осъществяване на партньорство на училището с други институции за превенция на ранното напускане на ученици от училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия

Отг.: Директор, Педагогически специалисти;
година Срок: уч.

9. Участие на ученици в училищни празници, кампании, събития, състезания и проекти, по които работи училището.

Отг.: Преподаватели
година Срок: уч.

10. Избор на родителски съвети по класове.

Отг.: Класните ръководители
октомври, 2020г. Срок:

11. Организиране на родителски срещи с цел запознаване на родителите с учебните планове, програми и правилници на гимназията.

Отг.: Класните ръководители
година Срок: уч.

12. Информирание на родителите и дирекция "Социално подпомагане"-отдел "Закрила на детето" за проявите на учениците и за направени отсъствия.

Отг.: Класните ръководители
уч.година Срок:

13. Уведомяване на родителите за събития, свързани с училищния живот и проблемите, свързани с възпитанието и обучението на учениците.

Отг.: Класните ръководители
година

Срок: уч.

14. Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг.: Директор
година

Срок: уч.

VIII. Повишаване на грамотността

1. Изграждане на училищна комисия за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг. М. Назиф, Ергюл Хасан, Н. Тодорова, Невин Кадир
година

Срок: уч.

2. Установяване на входящото, междинното и изходящото равнище на учениците чрез контролни работи или тестове.

Отг. Преподавателите
10.2020г./ 06.2021 г.

Срок:

3. Провеждане на консултации за работа с ученици.

Отг.: Преподавателите
уч. година

Срок:

4. Участие на ученици в състезания и олимпиади по учебни предмети.

Отг.: Преподавателите
уч. година

Срок:

5. Използване на информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес за представяне на учебното съдържание и оценяване на учениците.

Отг.: Преподавателите
уч. година

Срок:

6. Прилагане в работата на педагогическите специалисти на подобрени задачи и дидактически материали.

Отг. Преподаватели
Срок: уч. година

7. Проучване на нивото на познаване на учебния материал на ученици с проблеми в усвояването или изостанали по предмета.

Отг. Преподаватели
Срок: уч. година

8. Снабдяване с необходими дидактични материали учебните кабинети.

Отг.: Директор Срок: уч. година

IX. Дейности по провеждане на Национално външно оценяване и Държавни зрелостни изпити - 10-12 клас в ПГ по СС „Хан Аспарух“

1. Използване на различни методи и информационни и комуникационни технологии в учебно-възпитателния процес при поднасяне на учебното съдържание в X и XII клас .

Отг. Преподаватели;
Срок: уч. година;

2. Провеждане на предварителни НВО по общообразователни предмети – български език и литература и математика.

Отг. Пом. директор по УД , преподаватели Срок:
04. 2021 г.

3. Провеждане на консултации с ученици от X клас.

Отг. Преподаватели
Срок: уч. година

4. Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмет, избран от ученика.

Отг. Пом. директор по УД , преподаватели Срок:
03. 2021 г.

5. Провеждане на консултации с ученици от XII клас.

Отг. Преподаватели
Срок: уч. година

X. Системата на Вътрешно оценяване в ПГ по СС „Хан Аспарух“

1. Изработване на портфолио на учениците по различните предмети.

Отг.: преподаватели Срок: уч. година

2. Оценяване на учениците по проектни задания.

Отг.: преподаватели Срок: учебна година

XI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2020-2021 г.

1. ДЕЙНОСТИ по ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.1. Изработване на план за квалификационна дейност през учебната 2020/2021 година.

Отг.: Председатели на Методически обединения
септември, 2020 г

Срок:

1.2. Избор на председатели на Методическите обединения.

Отг.: Членове на Методически обединения
г.

Срок: септември, 2020

1.3. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Отг.: Председатели на МО
септември, 2020.

Срок:

1.4. Запознаване, обсъждане и подбор на учебници.

Отг. Председатели на МО

Срок: м. септември 2020 г.

1.5. Провеждане на обучения за периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документи в системата на образованието.

Отг. : Директор и зам. Директори

Срок: постоянен

2. Квалификационната дейност на учителите в учебно-възпитателния процес се осъществява в следните направления:

2.1. Повишаването на квалификацията на учителите се осъществява на няколко равнища – училищно, общинско, областно и национално.

Отг.: Ст.учители, Учители
уч. Година

Срок. през

2.2. Повишаване на научната , методическата ,обща педагогическата и психологическата подготовка на учителите.

Отг: Зам. директори
уч.година

Срок : през

2.3. Усъвършенстване на формите и методите на преподаване.

Отг.: Ст. учители, учители
уч. година

Срок: през

2.4. Гарантиране и обвързване личностната и професионална изява на учителя с отговорността за образователните резултати.

Отг. Ст. учители , учители
постоянен

Срок:

2.5. Обогаляване на педагогическата култура. Обучение на педагогическите специалисти по проблемите на обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование.

Отг: Учители , зам.директор
година

Срок: през уч.

2.6. Проучване на потребностите на учителите от квалификационни обучения, съобразно които да се организират квалификационни дейности

Отг.: Председатели на методически обединения

2.7. Провеждане на семинари в методическите обединения по актуални теми, възникнали в процеса на учебно-възпитателната дейност.

Отг.: Председатели на методически обединения
годината 2020/2021;

Срок: през

2.8. Създаване на регистър с индивидуални партиди на педагогическите специалисти за проведени квалификационни обучения

Отг.: Председател на комисията по квалификационна дейност

Срок: През годината

2.9. Изграждане на електронно портфолио на всеки педагогически специалист

Отг. Учители
годината

Срок: през

2.10. Отчитане на изпълнението на дейностите, залегнали в плана за квалификационната дейност за изминалата учебна година.

Отг.: Председатели на Методически обединения
юли 2021;

Срок:

Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите са следните – организиране на семинари, дискусии, индивидуална квалификация по пътя на самообразованието, участие в различни курсове за квалификация и работа по проекти.

XII. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг.: Директор
Година

Срок: през уч.

2. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение и обмяна на опит с учителите, защитили квалификационна степен.

Отг.: Директор
година

Срок: през уч.

3. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг.: Директор
Година

Срок: през уч.

4. Активно участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми / съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и среща с лектори./

Отг.: Учители
уч.година

Срок: през

5. Обмяна на опит с учители от други гимназии.

Отг.: Директор, учители
уч. година

Срок: през

6. Установяване на контакти с работодатели за създаване на условия за качествено практическо обучение .

Отг.: Директор, учители
уч. година

Срок. през

7. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност

Отг.: Учителите
учебната година

Срок: През

XIII. Изпълнение на проекти и програми през учебната 2020-2021г.

1. Занимания по интереси ;

2. Проект 220-1-BG01-KA116-078236 „ЗНАЕЩИ И МОЖЕЩИ/ 3 ЧАСТ/“, КД1 „Образователна мобилност на граждани“, сектор „Професионално образование в обучение“ по Програма Еразъм +;

2. Проект „Равен шанс“;

4. Проект „Преодоляване на функционална неграмотност“;

5. Проект „Менторство“;

6. Проект „Подкрепа за успех“. За СД към СБУ при КНСБ в ПГСС“Хан Аспарух“;

7. Проект „ Подкрепа за дуално обучение“;

8. Образование за утрешния ден.

XIV. Квалификационни дейности

1. Комисия за квалификационната дейност:

Отг. Г. Генова, Х. Шабан, В. Цонева, Ю. Конова
учебна година

Срок :

2. Проучване на дефицитите в ПГ по СС „Хан Аспарух“ във връзка с нуждата от квалификация на педагогическите специалисти.

Отг. Комисия по квалификация
30.09.2020г.

Срок:

3. Изграждане на следните учебни методически обединения.

3.1. МО на учителите по Обществени науки, гражданско образование и религия, езици.

Председател: Йълдъз Мехмед

Членове: Николай Александров, Макбуле Назиф, Нели Тодорова, Джанан Ибрям, Невин Кадир, Марина Атанасова, Сезен Сали, Турхан Ибрям, Ергюл Хасан, Вилизар Иванов, Венелина Благоева

3. 2. МО на учителите по Математика, Информатика и информационни технологии, Природни науки и екология и Физическо възпитание и спорт.

Председател: Шенол Дахил

Членове: Мария Попова, Сунай Мехмед, Татяна Георгиева, Веселина Цонева, Мюжген Ариф, Мелиха Ахмед, Аднан Мехмед, Халисе Шабан, Айтен Бекир, Шендован Бейтула

3. 3. МО на учителите по професионална подготовка

Председатели: Икономика и туризъм: Вася Янкова

Механизация, растениевъдство, животновъдство : Петя Раданова

Членове: инж. Тургай Нури, Дарин Енчев, Петър Георгиев, Георги Георгиев, инж. Милена Стоянова, Юлия Конова, Вася Янкова, Петя Раданова, Беркай Халил, Зехти Ниязиев, Николинка Стайкова, Биляна Божкова

3. 4. МО на класните ръководители

Председател: Николинка Стайкова

Членове: Нели Тодорова, Петя Раданова, Макбуле Назиф, Йълдъз Мехмед, Петър Георгиев, Сунай Мехмед, Николай Александров, Татяна Георгиева, Юлия Конова, Невин Кадир, Мелиха Ахмед, Беркай Халил, Турхан Ибрям, Джанан Ибрям, Халисе Шабан, Николинка Стайкова, Ергюл Хасан, Шенол Дахил,

Геновева Генова, Милена Стоянова, Аднан Мехмед, Марина Иванова, Айтен Бекир

4. Приемане на плановете на Методическите обединения на заседание на ПС.

Отг. Председатели на МО
2020г.

Срок: октомври,

5. Участие на учителите във формите за квалификация, организирани от РУО – гр. Разград, департаментите по образование и квалификация и други институции.

Отг. Преподаватели
година

Срок: уч.

6. Участие в регионални, национални и международни състезания и други изяви.

Отг.: Преподавателите;

Срок: уч. година

7. Участие на учителите в разработването и реализирането на проекти.

Отг.: Преподавателите;
година.

Срок: уч.

8. Посещение на учителите специалисти на изложение за селското стопанство през годината.

Отг.: преподаватели ;
Година

Срок: уч.

9. Осъществяване на обмяна на опит със сходни училища в страната.

Отг.: Директор, преподаватели ;

Срок: уч. година

10. Създаване на регистър за участието на педагогическите специалисти от гимназията във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификацията;
година

Срок: уч.

11. Изготвяне портфолио на педагогическите специалисти от гимназията във връзка с участието им във форми на квалификация .

Отг.: Комисия по квалификация;
година

Срок: уч.

XV. Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране

1. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг. : Директор,

Срок: септември 2020г.

2. Осигуряване на учебно-технически средства по професионална подготовка.

Отг. : Директор

Срок 30.06.21 г.

3.Поддържане на учебно-опитното стопанство по растениевъдство

Отг.: Старши учители по растениевъдство;

Срок: уч. година;

4.Поддържане и подобряване на състоянието на машинно-тракторния парк.

Отг.: Учители по практика

Срок: уч. година

5.Запознаване на учениците от XII клас с националните програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и възможност да продължат образованието по професионално направление във ВУЗ.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: 30.10.2020 г

6.Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.

отг. ЗДУПД, учители по ПП;

срок: уч. година

7. Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Исперих, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика в реална работна среда.

Отг. Директор, преподаватели

Срок: уч. година

XVI. Информационни и комуникационни технологии в училище

1.Да се поддържа сайта на училището.

Отг.:Г.Георгиев

2.Използване на интерактивни методи при поднасяне на учебното съдържание с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели

3.Използване на методи за оценяване на учениците по общообразователна и професионална подготовка с използване на информационни и комуникационни технологии.

Отг. Преподаватели

4.Представяне на мултимедийни уроци.
Преподаватели

Отг.

5.Запознаване на учениците с наличието на образователни портали и достъпа до тях.

Отг. Преподаватели

6. Квалификация на учители за иновативно използване на ИКТ в учебния процес.

Отг. Директор, Преподаватели

XVII. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;

1.Изграждане на отбори по волейбол /момичета, момчета/,тенис на маса и футбол.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед Срок:
11.2020 г

2.Осигуряване на участие на учениците в общински и областни спортни състезания за цялата учебна година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад.Мехмед
Срок :през годината

3.Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2020/2021 година.

Отг.: Ш. Дахил, С. Мехмед, Ад. Мехмед ;
Срок:10.2020 г.

4.Участие в националното състезание „Млад Фермер” съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

Отг.: Учители по ПП ; Срок м. февруари 2021
г.

5.Участие в състезания по Български език.

Отг.: Учители по БЕЛ ; Срок уч. година

6.Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“.

Отг.: М. Попова, инж. Т. Нури ; Срок м. май 2021 г.

7.Участие в националното ученическо състезание „ Млад предприемач” в гр. Пловдив .

Отг: инж. М. Стоянова ; Срок : април.2021г

XVIII.Подкрепа на даровитите деца и ученици

1.Осигуряване на достъпна информация за възможността за участие в олимпиади, състезания и конкурси на даровити ученици.

Отг. :ПДУД, Учители

2.Изплащане на стипендии, съгласно ПМС №33 от 15.02.2013 г.

Отг. :Директор

3.Комисия за стипендии

Отг. Г. Генова, В. Янкова, инж. Б. Халил, М. Стоянова

XIX. Опазване живота и здравето на децата и учениците

1. Изграждане на координационен съвет в помощ на деца жертви на насилие и други кризисни ситуации

2. Комисия за превенция на взаимодействие при работа в случаи на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция

Отг.: Председател : Н. Александров, Ю. Конова, Д. Енчев

3. Комисия по Безопасност на движението по пътищата и защита при природни бедствия.

Председател: Д. Енчев; Членове: инж. Т. Нури, М. Попова

4. Комисия по защита при природни бедствия

Председател: инж. Т. Нури, М. Попова, Р. Колев, К. Костадинов

5. Комисия за преглед и наблюдение на МТБ/периодична проверка на помещенията, сградата, спортните площадки и съоразения, двора и прилежащите площи за обезпечаване на сигурност и безопасността на учениците

Отг.: Р. Колев, инж. Т. Нури, К. Костадинов

6. Провеждане на дискусии в Час на класа по отношение на превенцията на тютюнопушенето и наркотичните вещества сред учениците.

Отг.: Класни ръководители;

7. Организиране на среща с родители по отношение на констатирани случаи на употреба на алкохол и тютюнопушене.

Отг.: Класни ръководители;

8. Изготвяне на статистика за брой ученици употребяващи алкохол или тютюневи изделия.

Отг.: Комисия за училищния тормоз и превенция на противообществени прояви;

9. Изграждане на клубове по интереси.

Отг. Учители по клубове

10. Комисия за превенция на противообществените прояви

Отг.: председател: Фарук Кабил - психолог, членове: Н. Александров Ад. Мехмед, Т. Ибрям

11. Комитет по безопасни условия на труд

Отг.: Ф. Маля, инж. Т. Нури, М. Попова, инж. М. Стоянова, Д. Енчев

12. Комисия за летописна книга

Отг.: В. Янкова, М. Назиф, М. Попова

13. Комисия и процедура за жалби и сигнали.

Отг.: председател - Н. Стайкова; членове: Н. Александров, П. Раданова, Ергюл Хасан, Ш. Дахил

14. Комисия за координиране на дейностите за осигуряване на Пожарна безопасност

Отг.: Постоянно действаща

15. Комисия за изготвяне на седмично разписание

Отг. В. Янкова, М. Назиф, Ергюл Хасан

XX. Училищно настоятелство

1. Да се създаде Училищното настоятелство, в което да се включат представители от различни сфери на обществения живот.

Отг.: Директор;

Срок: 10.2020г.

2. Да се разработи план за действие на Училищно настоятелство.

Отг.: Директор;

Срок: 10.2020 г.

3. Училищното настоятелство да търси връзки за съвместна работа с неправителствени организации и фондации.

Отг.: Председателя на УН и Директор;

Срок: уч. година

4. Училищно настоятелство да стимулира обучението на младите хора като съзнателни граждани на Р България.

Отг.: Председателя на УН и Директор;

Срок: уч. година

5. Училищното настоятелство да съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства и да подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.

Отг.: Председателя на УН и Директор;

Срок: уч. година

XXI. Обществен съвет

1. Общественият съвет да включи представители на финансиращия орган, родители, работодатели

Отг.: Директор;

Срок: 10.2020 г.

2. Обществения съвет да:

- одобрява стратегията за развитие на училището;
- приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията;
- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;

- участва при обсъждане на избора на ученически униформи;
- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
- съгласува училищния учебен план;
- участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
- дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
- участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

Отг.: Председателя на ОС и Директор;

XXII. Координиране и взаимодействие с други институции

- Взаимодействие с КСУДС „Лудогорие“- гр. Исперих за ученици учещи в ПГСС „Хан Аспарух“ и настанени в Дом „Лудогорие“

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- Взаимодействие с РУ полиция - гр. Исперих за ученици с противообществени прояви

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето“- гр. Исперих

Отг.: Директор; Класни ръководители; Учители; Срок:уч. година

- РЗИ гр. Разград – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

Отг.: Директор; Срок: уч. година

- Национална група за психологическа подкрепа – център Варна във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие с кризисна интервенция.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

Отг.: Директор, Преподаватели; Срок: уч. година

- Взаимодействие с външни организации, асоциации, фондации, фирми и др.- за обогатяване на материално - техническата база на училището .

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

- Взаимодействие с МКБППМН община Исперих.

Отг.: Директор, Преподаватели, Служители; Срок: уч. година

XXIII. Интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности и ученици в риск.

1. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Отг: екипи на подкрепа за личностно развитие(със Заповед на директора)

Срок: учебна година

2. Екипи за предоставяне на равни възможности и приобщаване –обща подкрепа:

Отг: координатор, училищен психолог, учители(със Заповед на директора)

Срок : учебна година

3. Изготвяне на график за работа на Екипите за личностна подкрепа при ПГ СС „Хан Аспарух“

Отг.: ЕЛП;

Срок:10.10.2020 г.

4.Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Отг.: Й. Мехмед, Невин Кадир, З. Ниязиев

5. Формиране на родителски съвети към класовете с участието на родители от етническите малцинства

Отг.: Кл. ръководители;

Срок:10.10.2020 г.

XXIV. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

Всички празници и училищни тържества през учебната 2020 – 2021 г. следват да са съгласувани с мерките по безопасност, свързани с разпространението на Ковид 19.

1.Откриване на новата учебна година (за учениците от 8 клас).

Отг.: Н. Кадир, Айтен Бекир, М. Иванова, Аднан Мехмед ;

Срок: 15.09.2020 г.

2.Отбелязване на Деня на Независимостта на България

Отг. Ергюл Хасан, Бирджан Шефкет Срок : 22.09.2020г.

1. Ден на Народните будители.

Отг.: Н. Стайкова, В. Димитров

Срок: 31.10.2020 г.

2. Международен ден на толерантността- конкурс на тема: „Да нарисуваме доброто“ Отг. Ш. Дахил, Н. Александров

Срок: ноември 2020г.

3. Отбелязване на световен ден на загиналите при ПТП.

Отг.: М. Попова, инж.Т.Нури,; Срок:30.11.2020г.

4. Световен ден за борба със СПИН.

Отг. Х. Шабан, З. Ниязиев, Венелина Благоева ; Срок 01.12.2020г.

5. Организиране на Коледни и Новогодишни празници-СОП.

Отг.:Г.Генова, Ю. Конова

Срок: 21.12.2020 г.

6. Ден на влюбените Свети Валентин.

Отг.: Й. Мехмед, С. Мехмед

Срок: 14.02.2021г.

7. Годишнина от обесването на Васил Левски.

Отг.: Ергюл Хасан, Н. Кадир ;

Срок.19.02.2021г

8. Световен ден за борба срещу тормоза-ден на розовата фланелка.

Отг. : С. Сали, М. Ахмед, Т. Георгиева

Срок:01.03.2021г.

9. Баба Марта .

Отг.:С. Сали, Б. Сезгин, П. Раданова

Срок: 01.03.2021г.

- 10.** Национален празник на Република България - 3 март.
Отг. Н. Тодорова, В. Янкова , Бирджан Шефкет Срок: 01.03.2021г.
- 11.** Отбелязване на международния ден на жената-8 март.
Отг.: Т. Ибрям, Д. Енчев, Вилизар Иванов Срок: 08.03.2021г
- 12.** Посрещане на първа пролет- 22.03.
Отг.: С. Исмаил, Фарук Кабил Срок: .22.03.2021г.
- 13.** Тържествено отбелязване на Патронния празник на професионалната гимназия.
Отг.: Директор и учители Срок: 22.04.2021г.
- 17.** Девети май -Ден на обединена Европа.
Отг.: М. Стоянова, В. Цонева, Биляна Божкова Срок: 09.05 2021г.
- 18.** Ден на славянската писменост -24-и май.
Отг.:Айтен Бекир, Ш. Бейтула, Срок: 23.05.2021г.
- 19.** 2-ри юни – ден на Христо Ботев и загиналите за свободата.
Отг.:М. Назиф, Дж. Ибрям, Срог: 02.06.2021г.
- 20.** Закриване на учебната година и изпращане на абитуриентите от Випуск 2021г.
Отг.:Кл. ръководители на XI клас; Срок:05.2021г.

XXV. Спортно-туристическа дейност

- Да се организират и проведат учебни екскурзии, съобразени с учебните програми до ИАР „Сборяново” в деня на отворените врати;
- посещение на изложение за земеделска техника ;
- Участия в националното ученическо състезание „Млад предприемач” в гр. Пловдив;

- Участие в инициативата „ Мениджър за един ден“;
- - - - - Абитуриентски бал ;
- Провеждане на екскурзии с учебна цел;
- Организиране на лятна производствена практика при работодатели извън град Исперих - - - - Изработване на спортен календар на гимназията за учебната 2019/2020 година и участия на отборите съгласно спортния календар на МОН;
- Участие в националното състезание „Млад Фермер“ съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН;
- Участие в традиционния поход „По стъпките на Таньо Войвода“;

XXVI. Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите; • работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
- превантивни; • тематични; • текущи.
- административни проверки:

на училищната документация, свързана с учебния процес;

на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на

изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник – директорите.

График на заседанията на педагогическия съвет учебна 2020/2021 г.

Месец септември

1. Запознаване с промените в Нормативните документи.

Докл. Директор

2. Избор на комисии за:

- 2.1. Изготвяне на Стратегията 20-24 за развитие на училището;
- 2.2. Изготвяне на Годишен план за дейността на училището към Стратегията;
- 2.3. Актуализация на Правилника за дейността на училището; /С участието на Синдикати/;-при необходимост
- 2.4. Актуализация на Правилник за Вътрешния трудов ред /С участието на Синдикати/;при необходимост
- 2.5. Актуализация на Правила за защита на личните данни;при необходимост
- 2.6. Актуализация на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд/С участието на Синдикати/;при необходимост
- 2.7. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност;при необходимост
- 2.8. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 2.9. Изготвяне на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- 2.10. Изготвяне на Програмата на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“;
- 2.11. Изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 2.12. Актуализация на Правила за организиране и провеждане на училищната квалификация.- при необходимост с участието на Синдикати;
- 2.13. Изготвяне на План за квалификационната дейност;/С участието на Синдикати/;
- 2.14. Изготвяне на Процедура за подаване ,разглеждане на жалби и сигнали.

2.15 Изготвяне на Правила валидиране.

2.16 Изготвяне на Мерки за повишаване на качеството на образованието

Докл. Пед.специалисти

3.Приемане на училищни нормативни документи:

3.1 Стратегията 20-24 за развитие на училището;

3.2 Годишен план за дейността на училището към Стратегията;

3.3.Актуализация на Правилника за дейността на училището; /С участието на Синдикати/;-при необходимост

3.4.Актуализация на Правилник за Вътрешния трудов ред /С участието на Синдикати/;при необходимост

3.5. Актуализация на Правила за защита на личните данни;при необходимост

3.6. Актуализация на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд/С участието на Синдикати/;при необходимост

3.7. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност;при необходимост

3.8. Програма за превенция на ранното напускане на училище;

3.9.Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

3.10.Програмата на училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“;

3.11. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

3.12. Актуализация на Правила за организиране и провеждане на училищната квалификация.- при необходимост с участието на Синдикати;

3.13.План за квалификационната дейност;/С участието на Синдикати/;

3.14 Процедура за подаване ,разглеждане на жалби и сигнали.

3.15 Мерки за повишаване на качеството на образованието

Докл.: Комисии изготвяне

4. Избор Комисия изготвяне Правила валидиране

Докл.: Членове ПС

5.Приемане на спортния календар на училището

Докл.: Учители по ФВС

6. Приемане на Групиране на часовете по практика

Докл.: Учители по практика

7. Запознаване с Пропускателния режим на ПГСС „Хан Аспарух“

Докл.: Директор

8. Приемане на дати за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация

Докл.: Учители ПП

9. Занимания по интереси;

10. Информация за комисиите за първа, втора и трета степен на ПК- председатели и членове

Докл.: Директор

11 . Определяне на мястото на съхранение на материалите изготвени от учениците за практическите ДКИ.

Докл.: Учители ПП

Месец октомври

1. Приемане на плановете на Методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

2. Приемане на плановете на комисиите по: Охрана на труда, противопожарна охрана и защита от природни бедствия; Преодоляване на неграмотността, За повишаване качеството на образованието, За превенция на ранното напускане на училище, За предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Училищния координационен съвет за справяне с тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз” и противообществените прояви

Докл. Председатели на комисии

3. Запознаване с плановете за работата на Екипите за подкрепа за личностно развитие

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

4. Предложения за обучение на ученици по Индивидуален учебен план

Докл. Координатор на ЕПЛР и Председатели Екипи

5..Разглеждане на документите на учениците за получаване на степендии.

Докл.: Председател на комисия по стипендиите

6.Обсъждане резултатите от входящия контрол на учениците.

Докл.: Председателите на МО.

7..Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

8. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа - новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

9.Избор на трима представители на ученическото самоуправление които да участват с право на съвещателен глас в заседанията на Обществения съвет- Чл. 23 от Правилник за Обществените съвети

Докл.: Членове ПС

Месец ноември

1. Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класните ръководители.

2. Тематичен съвет.

Докл.: Председателите на МО.

3. Отчитане състоянието на училищната документация в началото на учебната година.

Докл.: Директор

4.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

5.Информация за ученици непосещаващи училище

Докл.: Кл. ръководители

6.Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

Месец декември

1.Разглеждане предложения за налагане на санкции- за извършени неуважителни отсъствия и др.

Докл.: Класни ръководители.

2. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класни ръководители

5. Обсъждане на план-прием за учебната 2021/2022 г.

Докл.: Директор

Месец януари

1. Разглеждане начина на завършване на първи учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Класните ръководители

2. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция - с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класни ръководители

4. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

5. Информация за постъпили заявления за получаване на стипендии.

Докл. Председател Комисия стипендии

Месец февруари

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция - с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класни ръководители

2. Информация за наличие на ученици, непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.КоординаторПриобщаващо образование

4. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок за учебната 2020/2021 година.

Докл.: Директор

5. Отчет на МО – междинни нива и Комисии

Докл.: Председатели МО и Комисии

6. Разглеждане документите на учениците за получаване на стипендии за II учебен срок.

Докл.: Председател на комисията по стипендиите

7.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Докл.: Директор

8. Доклади председатели Екипи за подкрепа на личностно развитие за първи учебен срок.

Докл.: Председатели ЕПЛР

Месец март

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

4. Изслушване на информация за работата на Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците и Комисията за превенции на противообществените прояви.

Докл.: Председатели на комисия

5.Отчитане на резултатите от проверката на задължителната учебна документация.

Докл.: Зам. директор

6.Приемане план за реализиране на приема.

Докл.: Директора

7.Определяне до 3- ма родители за наблюдатели за провеждане на ДЗИ 2020/2021 г.

Докл.: Пед. Специалисти

Месец април

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повече неуважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаваши училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

Месец май

1.Разглеждане положението на учениците с предложения за налаганена санкция- с повечене уважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаваши училище.

Докл.: Класните ръководители

3.Информация за ученици, на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл.Координатор Приобщаващо образование

4. Приключване на учебната година за XII клас

Докл.: Кл. ръководители

5. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

Докл. Директор; пед. специалисти

6. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.

Докл. Уч.зрел. комисия

7. Допускане до държавни изпити за придобиване на СПК.

Докл. Уч. зрел. комисия и/или ком. за доп. до ДКИ

8. Приемане на учебните предмети по Разширена професионална подготовка за учебната 2021/2022 г.

9. Приемане на видове спорт за часовете по спортни дейности за учебната 2021/2022 г.

Месец юни

1. Разглеждане положението на учениците с предложения за налагане на санкция-с повечене уважителни отсъствия и други прояви.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за наличие на ученици, трайно непосещаващи училище.

Докл.: Класните ръководители

3. Информация за ученици на които се оказва Обща подкрепа-новопостъпили, приключили, в срок на оказване .

Докл. Координатор Приобщаващо образование

4. Разглеждане начина на завършване на втори учебен срок за ученици, отсъстващи по уважителни причини за по-дълъг период от време.

Докл.: Кл. ръководители

5. Избор на Комисия и определяне на показатели за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 г.

Докл. Директор

Месец юли

1. Разглеждане на резултатите от УВП и анализ на дейността и контролната дейност през учебната 2020/2021 г.

Докл.: Директор

2. Отчет на дейността на методическите обединения.

Докл.: Председатели на МО

3. Отчет на дейността на училищните комисии

Докл.: Председатели на уч. Комисии

4. Приемане на училищните учебни планове за 2021/2022 г.