

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ХАН АСПАРУХ” – ГРАД ИСПЕРИХ**

Утвърдил:.....
Директор /Сали Назиф/



**УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И
ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА
УЧЕНИЦИТЕ**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №№1/26.09.19 г.
Утвърден със заповед на директора 114/10.10.19 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМАНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „Хан Аспарух”, Град Исперих

1. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в ПГСС „Хан Аспарух”, град Исперих по план за подкрепа и в съответствие с настоящия механизъм.

1.1. За организиране на подкрепата на личностното развитие в ПГСС „Хан Аспарух” със заповед на директора се определя координатор, на основание чл. 7 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН.

2. Планът за подкрепа /чл. 6 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН/ е част от годишния план на училището, приема се на заседание на ПС, утвърждава се със заповед на директора на гимназията.

- В плана за подкрепа се залагат критерии за провеждане на допълнително обучение за учениците от гимназията член 17, т. 1 от НАРЕДБА за приобщаващото образование на МОН /като:

- Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и от училищния координатор;

- Потребностите от допълнителното обучение за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби се определя от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

3. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в професионалната гимназия, съобразно индивидуалните му потребности и е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

4. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

II. ФОРМИ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

1. ЕКИПНА РАБОТА МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ се състои в:

- Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците — обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

- провеждане на срещи за:

- преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик;

- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

1.1. Практическо приложение

- Срещите се провеждат по инициатива на училищния координатор или по желание на педагогически специалист или родители/или при необходимост.

- По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на професионалната гимназия:

2. ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ е насочено към ученици, които:

- Имат системни пропуски по даден учебен предмет;

- Са напреднали по даден учебен предмет;

- За които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

- Ограмотяване на ученици за които българския език не е майчин.

2.1. Практическо приложение

- На екипните срещи, от учител по учебен предмет или от училищния координатор се определят потребностите от допълнително обучение за ученик. Продължителността на обучението е както следва:

- при провеждане в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно – за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване,
- до 10 учебни часа - за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2)
- Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците, при които такава е определено в плана за подкрепа се посочва в него.
- Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80

За провеждане на допълнителното обучение на ученик, Директора уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Процедура

- Педагогическите специалисти изготвят анализ/информация за резултатите от външното ниво, междинно ниво, изходно ниво;
- Въз основа на доклад от педагогически специалист по предмет и координатор се взема решение за допълнително обучение по учебен предмет.
- Директорът издава *заповед* за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите;
- Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на обучителните затруднения и го информират за резултатите от изпълнението им;
- В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.
- Въз основа на обсъждането се определят тези ученици на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

3. ДОПЪЛНИТЕЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

3.1. Практическо приложение

- Директорът утвърждава график най — късно до 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок;
- В графика се определя приемно време и място на провеждане на консултацията на всеки учител;
- Графикът се поставя на информационни табла в училищните коридори и се публикува на интернет страницата на училището:

Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

4. КАРИЕРНОТО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед

информирани на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

4.1. Практическо приложение

- **Кариерното ориентиране** се провежда от педагогически специалист или поканен консултант от кариерен център, като част от общата подкрепа на учениците от VIII клас до

XII клас.

- Дейностите по кариерно ориентиране се залагат в годишния план на училището

5. **ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**— клубове или други форми, както и включване в конкурси и проекти на деца с изяви и дарби

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми — клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

5.1. Практическо приложение

- Обсъждане и обмен на информация между учителите, координатора и учениците за установяване интересите на учениците на екипните срещи;
- Организиране на културни, спортни и др. дейности и инициативи-включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, *състезания*, концерти.

6. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

В ПГСС „Хан Аспарух“ функционира училищна библиотека чрез която се осъществяват дейности представляващи част от общата Подкрепа на учениците.

Осигурен е свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

6.1. Практическо приложение

- Педагогическият специалист отговарящ за библиотеката изготвя план за дейността на училищната библиотека който се утвърждава от директора;

7. **ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО**-получава се информация от родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика за здравословното му състояние при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;

1.1. Практическо приложение

- По искане на класния ръководител, родителите предоставят информация за здравословното състояние на учениците в паралелката;
- Ръководството на гимназията създава условия за нормално функциониране на здравен кабинет;
- Медицинското лице в училище организира провеждане на беседи, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

7. ПООЩРЯВАНЕ ЧРЕЗ МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ

Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноси в развитието на училището:

- Постигнати изключителни успехи в учебната дейност, за върхови постижения и класиране на призови места, при реализирането на проекти;
- Класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите;
- Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи;

1.2. Практическо приложение

- Директорът на професионалната гимназия след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда;

- Наградите с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на учениците;
 - Предложенията за удостояване с награди се правят до директора, от педагогически специалисти, от родители, от ученици, от други лица в училището;
 - Предложенията съдържат трите имена на ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение;
 - Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет;
 - Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците които се удостояват с награда.
 - Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития;
- Награди за учениците може да бъдат определяни и с правилника за устройство и дейност на ПГСС „Хан Аспарух“, град Исперих.

8. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕТО НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ

Психологическата подкрепа е насочена към участниците в образователния процес.

8.1 Практическо приложение

- Дейностите за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение се провежда от училищния психолог или поканен консултант, като част от общата подкрепа на учениците от VIII клас до XII клас.
- Училищния психолог изготвя план за дейността си в началото на учебната година, като в него залага: провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение, срещи и разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск, провеждане на лекции, беседи, презентации на подходящи теми, диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения и други мероприятия по негова преценка;
- Планът се утвърждава със заповед на директора
- Дейностите се осъществяват в часа на класа или по плана за подкрепа.

II. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПРЕВЕНЦИЯТА НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ

Дейности за общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение за дължително се осъществяват в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на децата и учениците с обща продължителност отделно за ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

1. Процедура

- За тези дейности директорът издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите;
 - Директорът информира родителите за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите;
- В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика:
- Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и го информира за резултатите от изпълнението им.
 - В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО

СТЪПКА 1.

Откриване на процедура:

- По инициатива на педагогически специалист, или родител/лице, което полага грижи за ученика чрез подаване на доклад до директора на училището;
- При подаване на уведомление до родител за начало на налагане на санкция;
- При подаване на доклад от класен ръководител за включване в процедура „Вътрешен обход“, поради непосещение на училище.
- при обсъждане на поведението на ученика на педагогически съвет поради прояви се подава доклад от учителя съобщил за проявата и/или класен ръководител;
- при доклад на учител за участие на ученик в противообществена проява или извършване на такава;

СТЪПКА 2.

Класният ръководител уведомява родителя/настойника/лицето, което полага грижи за ученика чрез писмо за откриването на процедура по оказване на обща подкрепа на детето му.

СТЪПКА 3

Провежда се заседание на координатора, класния ръководител и учителят/ите, при който/които ученикът има затруднения, който наричаме ЕКИП НА УЧЕНИКА, както и/или педагогическият специалист свидетел на проблемното поведение на ученика, родител/при желание/и друг специалист при необходимост/психолог/. На заседанието се разглежда събраната информация.

Източници на информация.

1, сведения от педагогически специалисти в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата на този ученик;

2. данните от информацията, която придружава ученика от предходно училище,

- На заседанието на екипа на ученика се приема или отхвърля нуждата от обща подкрепа.
- За резултатите от обсъждането се съставя протокол и се уведомява родителя, представителя или лицето, което полага грижа за ученика.
- При решение, че ученикът се нуждае от обща подкрепа, се набелязват конкретни мерки.
- Класния ръководител ги записва в раздел Дейности за обща подкрепа за личностно развитие в дневника на класа.

КОНКРЕТНИТЕ МЕРКИ ИЗИСКВАТ:

1. Определяне на конкретна цел — какво затруднение трябва да се преодолее от ученика.
2. Определяне на конкретни мерки за преодоляване на затруднението.
3. Определяне на срок и отговорници по набелязаните мерки.

СТЪПКА 4

Прилагане на мерките.

Конкретните мерки се предприемат от педагогическите специалисти определени да ги приложат.

Координацията на изпълнението на конкретните мерки се осъществява от координатора.

СТЪПКА 5

Провежда се заседание на екипа на ученика относно напредъка или липсата на такъв.

Извършва се преглед на напредъка.

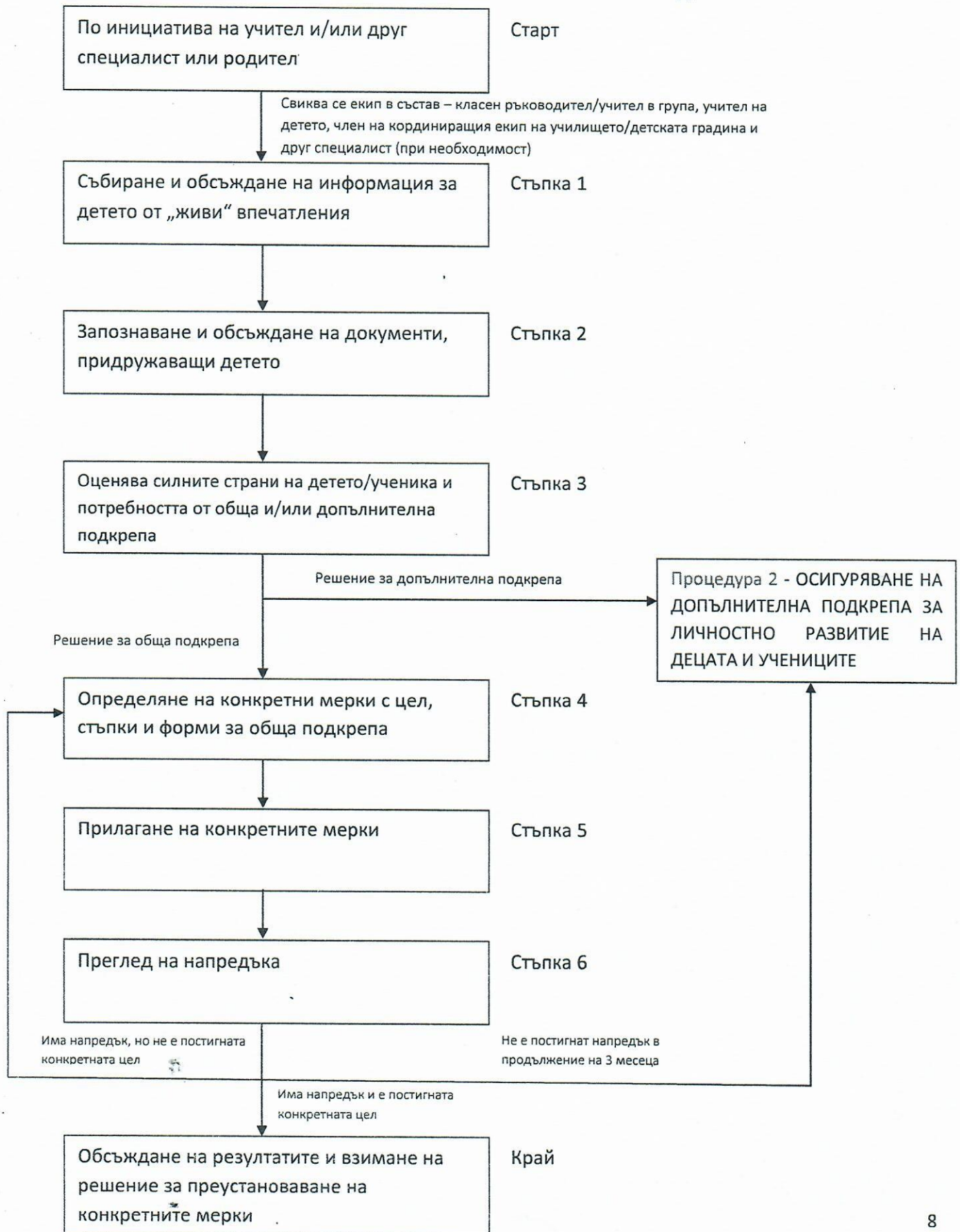
Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка.

Съставя се протокол от срещата, в който всеки участник от екипа дава становище.

П.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМАНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „Хан Аспарух“, ГРАДИСПЕРИХ

Допълнителната подкрепа при ПГСС „Хан Аспарух“- гр. Исперих се организира съгласно Раздел 2 и 3 на Наредбата за приобщаващото образование.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕ/ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ



ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

