

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
"ХАН АСПАРУХ" гр.ИСПЕРИХ, област РАЗГРАД

Утвърдил:

Директор:

/Сали Назиф/



## П Р А В И Л А

### за отпускане на стипендии на учениците след завършено основно образование в ПГСС „Хан Аспарух” гр. Исперих

**Чл. 1. 1)** При условията и по реда на Постановление № 328/21.12.2017 г. се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в ПГСС „Хан Аспарух” гр. Исперих

2. чужденци – ученици в ПГСС „Хан Аспарух” гр. Исперих;

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

в) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

**2)** Ученици със специални образователни потребности

**3)** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;

**Чл. 2. 1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на училището и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**Чл. 3.** Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни, еднократни и целеви стипендии, като разпределението на средствата по видове стипендии е както следва:

1) Месечни стипендии- 87% от средствата за стипендии

2) Еднократни стипендии -10% от средствата за стипендии

3) Целеви стипендии - 3% от средствата за стипендии

#### **Чл. 4. Месечни стипендии**

1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа да образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители
5. ученици с един родител.

2) Размер на месечните стипендии / в зависимост от възможностите на бюджета на гимназията / от 21,00 лв. до 60,00 лв.

3) Критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за стипендии.

1. за постигнати образователни резултати – успех не по-нисък от Отличен 5,50;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- успех не по-нисък от Много добър 4,50 и месечен доход на член от семейството не по-висок от средния размер на минимална работна заплата за предходните шест месеца.

- за ученици братя и сестри учащи в ПГСС „Хан Аспарух” не се изисква успех Мн. Добър /4.50/ за първи учебен срок, като месечния доход на член от семейството не трябва да е по-висок от средния размер на минимална работна заплата за предходните шест месеца;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – представено решение на ТЕЛК / НЕЛК.

- ученици, братя, сестри, братя и сестри, учащи в ПГСС, да нямат наложено наказание «Забележка» и слаби срочни и годишни оценки.

4. за стипендии на ученици без родители или с един родител – копие от смъртен акт на родител/копие от акт за раждане на ученика.

5. учениците по т.3 и т. 4, които имат отличен успех, могат да кандидатстват и за стипендия за отличен успех в размер на 50%.

4) Условия и ред за предоставяне на стипендии

1. Стипендиите по чл.4, ал.1, т.1 и 2 се отпускат в началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периодите на учебните месеци. За всеки вид стипендия се извършна отделно класиране.

2. Стипендиите по чл.4, ал.1, т.3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и се изплащат редовно и за периода на неучебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

3. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок предвид се взема успехът от първия учебен срок.

4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление

само една от стипендиите и допълнително най-много половината от стипендията по чл. 4, ал.1, т.1;

5. Еднократна или целева стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия;

6. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и целева стипендия;

7. Месечните стипендии се отпускат със Заповед на директора на училището въз основа на предложение на комисията по стипендиите;

8. Заповедта по т. 5 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане.

#### **Чл. 5. Еднократни стипендии**

1) Еднократни стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

2. постигнати от ученика високи резултати в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкествата и порта.

2) Размер на еднократните стипендии:

1. За стипендиите по ал.1 т.1 - по предложение на училищната комисия за стипендиите в зависимост от конкретния случай, но не повече от 100,00 лв.

2. За стипендиите по ал.1 т.2 - по предложение на училищната комисия за стипендиите в зависимост от конкретния случай, но не повече от 100,00 лв.

3. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии от бюджета на гимназията.

3) Показатели за кандидатстване за еднократни стипендии на учениците:

1. За стипендиите по ал.1 т.1 – Установяване на социални обстоятелства, ограничаващи достъпа му до образование.

2. За стипендиите по ал.1 т.2 – Високи постижения в посочените области.

4) Условия и ред за предоставяне на стипендиите:

1. За отпускане на стипендиите не се извършва класиране. Стипендиите се отпускат по решение на училищната комисия за стипендиите.

2. За един и същи ученик стипендия по ал.1 може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Еднократните стипендии по ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията за стипендиите.

5. Заповедта по т.4 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

#### **Чл. 6. Целеви стипендии**

1) Целеви стипендии се отпускат за конкретен разход, свързан с обучението.

2) Разходите, за които се отпускат целевите стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

- 3) Класирането за месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- 4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ получената сума се възстановява на училището от ученика, или от негов законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

#### **Чл. 7. Стипендии при провеждане на ученическа производствена практика**

1) Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждането на ученическа производствена практика.

2) Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката.

3) Размерът на стипендиите по ал. 1 се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

4) Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, от бюджета на училището, и стипендии по ал. 1.

**Чл. 8. 1)** Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

5) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

- а) разпределението на средствата по видове стипендии
- б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
- г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- е) документите за кандидатстване;
- з) отпускането на стипендии по чл. 4 ал. 1

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни и целеви стипендии и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия;

#### **Чл. 9. Документи за кандидатстване за всеки вид стипенди**

Месечни стипендии

##### **1. За постигнати образователни резултати**

Заявление-декларация по образец, заверен с подписа на класния ръководител, удостоверяващ отличния успех.

##### **2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането**

- Заявление-декларация по образец, заверен с подписа на класния ръководител, удостоверяващ успеха на ученика;
- Служебни бележки за доходите от трудови правоотношения на членовете на семейството за предходните 6 месеца;
- Служебна бележка за доходи от пенсии на членовете на семейството за предходните 6 месеца;
- Служебна бележка за обещетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи за предходните 6 месеца;
- Служебна бележка за месечни промоции и добавки по реда на Закона за семейни помощи на деца и Закона за социално подпомагане за предходните 6 месеца;
- Служебна бележка за присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на това постановление за предходните 6 месеца;
- Служебна бележка от ДБТ, при безработен родител за предходните 6 месеца;
- За безработни родители, които не са регистрирани в бюро по труда – собственоръчно написана декларация за наличието на доходи през периода месец август до месец януари за първия учебен срок и от месец февруари до месец юли за втория учебен срок, вкл. с посочване на сумата на доходите и от каква дейност.;
- Служебна бележка от учебно заведение, при учащи брат или сестра;
- Копие от съдебно решение за развод.

### **3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания**

- Заявление-декларация по образец
- Копие на документи, удостоверяващи трайното увреждане

### **4. За ученици без родител или с един родител**

- Заявление-декларация по образец
- Копие от смъртен акт на родителите или родителя;
- Копие на съдебно решение за лишаване от родителски права или поставени под пълно запрещение
- Копие от акт за раждане

### **Еднократни стипендии**

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

- Заявление-декларация по образец;
- Доклад от класния ръководител за наличие на социално обстоятелство;
- Документи доказващи еднократното социално обстоятелство;

1. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

- Заявление-декларация по образец;
- Копие от документ за класиране на призови места на областно или национално ниво в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност

### **Целеви стипендии –за конкретен разход свързан с обучението.**

- Заявление-декларация по образец
- Доклад от класния ръководител за наличие на обстоятелство;
- Документи доказващи обстоятелството.

## **Чл. 10. Процедура за отпускане на стипендии**

- Получаване на заявление от класния ръководител от член на комисията по стипендиите;
- Оказване на помощ при попълване на заявленията и окомплектоване на необходимите документи от класния ръководител;
- Входиране на заявлението от класния ръководител във входящ дневник на комисията по стипендиите

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на Постановление 328 / 21.12.2017 г.:

1. „Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по споразумението за Еврпейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. „Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
4. „Ученик с един родител” е ученик, на когото единият родител е починал или е неизвестен.
5. „Ученик, провеждащ ученическа производствена практика” е ученик, практикуващ професията в реална работна среда по реда и съответната оперативна програма с финансиране от структурните фондове.

**§ 2.** Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг / съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг / съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

**§ 3.** Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните шест месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните шест месеца.

**§ 4.** В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, включват всички получени през предходните шест месеца суми от доходи от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 он Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на

Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя ( попечителя ) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. Училищната комисия проверява не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 6. Когато е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

§ 7. Настоящите Правила влизат в сила от началото на втория срок на учебната 2017/2018 г. Същите могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане.